

Interreg

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
ITALIA SVIZZERA - ITALIE SUISSE - ITALIEN SCHWEIZ



UNIONE EUROPEA



PRIMO BANDO



Fase 3 - Partecipazione al Bando

**PROGRAMMA DI COOPERAZIONE
INTERREG V – A ITALIA SVIZZERA**

CCI 2014TC16RFCB035

**“SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE
DEI PROGETTI”**

Scheda per la presentazione dei Progetti

Programma Italia-Svizzera 2014-2020

La presentazione dei progetti in risposta all'avviso deve essere effettuata obbligatoriamente sul sistema informativo SiAge. Il presente modello di Scheda ha il solo scopo di agevolare la scrittura e la condivisione dei contenuti tra i partner.

*Per compilare la Scheda, fare riferimento alla “**Guida alla compilazione della Scheda per la presentazione dei Progetti**” pubblicata sul sito di Programma.*

Tutti i limiti massimi indicati per la compilazione dei campi testo devono intendersi spazi inclusi.

Tutti gli allegati richiesti devono essere obbligatoriamente caricati sul sistema SiAge come file pdf o excel.

IMPORTANTE: prima dell’inserimento della scheda progetto in SiAge i due capifila e tutti i partner devono essere profilati a sistema

INDICE

A: MODULO INTRODUTTIVO

con dati dei Capifila e casistiche per l'eventuale cambio di uno dei due capifila

B – PARTENARIATO

B.1 Descrizione del Capofila (CF)/partner: dati identificativi

B.2 Competenza ed esperienza del Partner

B3: Dichiarazioni del partner:

- **B 3.1 Entrate nette**
- **B 3.2 IVA (visibile e compilabile solo per i Partner italiani)**
- **B 3.3 Aiuti di Stato (visibili e compilabili solo per i Partner italiani, sia privati che pubblici)**
- **B 3.4 MODALITA' DI RENDICONTAZIONE spese con possibile opzione forfettaria**

➤ *Il sistema genera una Tabella di sintesi del partenariato*

C - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

C.1 Identificazione del progetto

C.2 Percorso propedeutico alla presentazione del progetto

C.3 Rilevanza strategica e transfrontaliera

C.4 Coerenza con le politiche di contesto e ricadute territoriali

C.5 Principi orizzontali del Programma

C.6 Piano di lavoro per Work Packages con dettaglio delle attività, dei prodotti e dei costi per WP e partner

Il sistema genera:

- *tabelle sintetiche delle attività e dei prodotti*
- *una tabella "Preventivo dei costi" con il dettaglio dei costi per WP e partner*

e le seguenti tabelle di sintesi dei costi:

- *SINTESI DEI COSTI DI PROGETTO SUDDIVISI PER PARTNER*
- *SINTESI DEI COSTI DI PROGETTO SUDDIVISI PER WP*
- *SINTESI DEI COSTI DI PROGETTO SUDDIVISI PER CATEGORIE DI SPESA*
- *SINTESI DEI COSTI DI OGNI PARTNER PER WP*
- *SINTESI DEI COSTI DI OGNI PARTNER PER CATEGORIE DI SPESA*

D. LOGICA DI INTERVENTO

- *Il sistema genera la tabella della logica di intervento*

E. DETTAGLIO DEL PIANO FINANZIARIO (PER FONTI DI FINANZIAMENTO)

- *Partner italiani*
- *Partner svizzeri*

- *Il sistema genera il quadro complessivo di progetto, con tutte le fonti di finanziamento italiane e svizzere*

F. ATTIVITA' FUORI AREA DI COOPERAZIONE art. 20 Regolamento (UE) n. 1299/2013 (solo per Partner italiani)

A: MODULO INTRODUTTIVO con dati dei Capifila e casistiche per l'eventuale cambio di uno dei due capifila

Dopo l'accesso a SIAGE il Capofila italiano (CF IT) seleziona il bando "INTERREG" e clicca "ADERISCI"

- il sistema carica in lettura i suoi primi dati (Codice Fiscale, denominazione, natura giuridica)
- viene chiesto di inserire il Codice identificativo (ID) del Capofila svizzero (CF CH)
- si caricano i dati del CF CH (denominazione, natura giuridica – si dovrà indicare il cantone) e gli si chiede conferma
- compaiono in un menu a tendina tutte le Manifestazioni di interesse (Mdi) cui i due CF hanno partecipato (anche non insieme) – se ne deve scegliere una.
- Il sistema richiede quindi l'upload del modulo firmato di partecipazione congiunta ai laboratori

Nel caso in cui uno dei due Capifila sia cambiato si attivano i seguenti ulteriori upload:

- Modulo di rinuncia del precedente Capofila;
- Attestazione di conformità dell'Amministrazione.

Conferma del firmatario

Si clicca AVANTI per la conclusione del MODULO A

B: PARTENARIATO

Il sistema precarica i nominativi dei due CF e dà la possibilità di inserire altri partner, con il simbolo + (replicare per ciascun Partner)

B.1 Descrizione del CF/partner: dati identificativi

Codice Fiscale o codice Identificativo del Partner	<i>Inserire – NECESSARIA LA PREVENTIVA PROFILAZIONE</i>
Ruolo del Partner nel progetto	<i>Capofila = 1 – Capofila CH = 2 Partner = ... n ... Il sistema lo genera automaticamente e lo fa comparire nella tabella riassuntiva che si popola via via, con l'indicazione di CF o partner: Capofila IT, Capofila CH, Partner IT, partner CH</i>
Nome del Partner	<i>Il sistema precarica in automatico la denominazione e la natura giuridica in base al codice inserito, ricavandola dalla profilazione</i>
Dipartimento / Struttura / Direzione	<i>Indicare l'eventuale struttura specifica che attua il progetto</i>
Natura giuridica	<i>Il sistema presenta il dato che è in profilazione – in questo ambiente non può essere cambiato</i>
Pec	<i>Solo per partner IT – il sistema presenta il dato che è in profilazione – si può modificare</i>
E-mail	<i>Il sistema presenta il dato che è in profilazione – si può modificare</i>
Status giuridico	<i>Organismo pubblico/organismo di diritto pubblico/organismo privato - scelta tra le 3 opzioni</i>
Regione / Provincia / Cantone	<i>Da indicare</i>
Nome e cognome del Rappresentante Legale	<i>Il sistema presenta il dato che è in profilazione – in questo ambiente non può essere cambiato (eventuali variazioni devono essere gestite nell'ambiente di profilazione)</i>
Telefono del legale rappresentante	<i>Da indicare</i>
E-mail del legale rappresentante	<i>Da indicare</i>
Denominazione sede legale	<i>Il sistema presenta il dato che è in profilazione – in questo ambiente non può essere cambiato</i>

Provincia	<i>Il sistema presenta il dato che è in profilazione - in questo ambiente non può essere cambiato</i>
Comune	<i>Il sistema presenta il dato che è in profilazione - in questo ambiente non può essere cambiato</i>
Indirizzo sede legale	<i>Il sistema presenta il dato che è in profilazione - in questo ambiente non può essere cambiato</i>
La sede legale coincide con la sede operativa?	<i>SI/NO – Se la scelta è SI il sistema presenta i dati della sede legale – se la scelta è NO occorre compilare i campi relativi a Provincia – Comune - Indirizzo</i>
Localizzazione rispetto all'area di Programma	<i>SI / NO in base a sede operativa</i>
Indicazione del Referente Operativo	<i>Solo per CF italiano e svizzero – non compare nell'inserimento dei partner – nel caso che il referente operativo non coincida con il legale rappresentante il sistema richiede la compilazione di nome – cognome – email e recapito telefonico</i>

B.2 Competenza ed esperienza del Partner/Capofila

Competenze ed esperienze tematiche del Partner pertinenti rispetto all'ambito del progetto	<i>Campi testo Max 1000 caratteri</i>
Competenze ed esperienze in ambito di cooperazione territoriale europea	<i>Max 1000 caratteri</i>
Esperienza eventuale del Partner nella partecipazione a progetti cofinanziati dall'UE o altri progetti internazionali	<i>Max 1000 caratteri</i>
Vantaggi per il Partner nel partecipare al progetto	<i>Max 1000 caratteri</i>
Se il partner è fuori area evidenziare i vantaggi della sua partecipazione al progetto per l'area di cooperazione	<i>Max 1000 caratteri</i>
Capacità gestionale del partner per la realizzazione del progetto: disponibilità di risorse umane e strumentali interne ed esterne	<i>Max 1000 caratteri</i>

B3: Dichiarazioni del partner:

B 3.1 Entrate nette

Le vostre attività nel progetto generano entrate?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Le entrate si generano anche dopo il completamento del progetto?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Le entrate sono quantificabili ex ante?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

B 3.2 IVA (visibile e compilabile solo per i Partner italiani)

L'organismo recupera l'IVA?	SI/NO, parzialmente	Se parzialmente, specificare come
-----------------------------	---------------------	-----------------------------------

B 3.3 Aiuti di Stato (visibili e compilabili solo per i Partner italiani, sia privati che pubblici)

a) Il partner è un'impresa attiva nella produzione o commercializzazione di beni o servizi, iscritta alla Camera di Commercio?	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<i>Se la risposta è SI, si apre un campo NOTE (non obbligatorio) e il sistema passa direttamente alla domanda f) sulla preferenza sul regime di aiuto</i> <i>Se la risposta è NO, il sistema passa alla domanda b) successiva</i>
b) Il partner, pur non essendo un'impresa iscritta alla Camera di Commercio - ed indipendentemente dalla sua natura pubblica o privata - esercita attività economica consistente nell'offerta di beni o servizi sul mercato?	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<i>Descrivere l'attività - Max 500 caratteri</i> <i>In tutti e due i casi il sistema passa alla domanda c) successiva</i>
c) Il partner esercita nell'ambito del progetto attività economica consistente nell'offerta di beni o servizi sul mercato?	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<i>In caso di risposta affermativa motivare, specificando in quale/i WP - Max 500 caratteri</i> <i>Se la risposta è SI, il sistema passa alla domanda d) successiva</i> <i>Se la risposta è NO il sistema passa direttamente alla domanda g) sul trasferimento di aiuti</i>
d) il finanziamento derivante dal progetto reca al partner un vantaggio competitivo sul mercato?	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<i>Se la risposta è SI, il sistema passa alla domanda e) successiva</i> <i>Se la risposta è NO motivare (Max 500 caratteri) - il sistema passa direttamente alla domanda g) sul trasferimento di aiuti</i>
e) il finanziamento del progetto falsa gli scambi tra gli Stati?	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	<i>Se la risposta è SI, il sistema passa alla domanda f) sulla preferenza sul regime di aiuto</i>

		<i>Se la risposta è NO motivare (Max 500 caratteri) – il sistema passa alla domanda g) sul trasferimento di aiuti</i>
f) Preferenza in ordine alla modalità di concessione del contributo, con riferimento alla disciplina degli Aiuti di Stato	<input type="checkbox"/> De minimis (ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013): Se si sceglie questo regime, il sistema apre un campo dove indicare l'importo degli aiuti già ottenuti in base al de minimis nell'esercizio in corso e nei due precedenti. Nel caso in cui il progetto venga finanziato dal Programma, dovrà essere rilasciata apposita dichiarazione. <input type="checkbox"/> Regolamento (UE) n. 651/2014 sugli aiuti compatibili con il mercato interno (barrare una delle tre fattispecie seguenti): <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> art. 20 (aiuti per i costi di cooperazione sostenuti dalle PMI che partecipano a progetti di CTE) • <input type="checkbox"/> art. 53 (aiuti per la cultura e la conservazione del patrimonio) • <input type="checkbox"/> art. 55 (aiuti per le infrastrutture sportive e le infrastrutture ricreative multifunzionali) 	
g) Le attività progettuali del partner prevedono il trasferimento di un aiuto indiretto ad altri soggetti economici esterni al partenariato?	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Se sì, indicare in quale WP e per quale attività prevista dal progetto <i>Max 500 caratteri</i>

B 3.4 MODALITA' DI RENDICONTAZIONE spese con possibile opzione forfettaria

Spese di personale e Spese di ufficio e amministrative (IT)	<input type="checkbox"/> Adozione tasso forfettario	<input type="checkbox"/> Rendicontazione a costi reali
---	---	--

Spese di ufficio e amministrative (CH) <i>(Tasso forfettario 3% delle spese di personale)</i>	<input type="checkbox"/> Richieste	<input type="checkbox"/> Non richieste
--	------------------------------------	--

A conclusione dell'inserimento dei partner il sistema presenta una tabella di sintesi (che si è popolata via via), con i seguenti dati per ogni partner: denominazione – natura giuridica - codice identificativo – tipologia (Capofila/partner italiano /partner svizzero)

Si clicca AVANTI per la conclusione del MODULO B

C - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

C.1 Identificazione del progetto

Id. progetto	<i>Assegnato dal sistema – visibile nell'intestazione del modulo</i>
Nome dell'organismo Capofila italiano	<i>Compare automaticamente</i>
Nome dell'organismo Capofila svizzero	<i>Compare automaticamente</i>
Titolo del progetto	<i>Max 300 caratteri</i>
Acronimo del progetto	<i>Max 20 caratteri</i>
Data prevista avvio progetto	Da indicare
Data prevista fine progetto	Da indicare
Durata effettiva del progetto	<i>Compare automaticamente</i>
Tipologia (18 o 36 mesi)	<i>Compare automaticamente</i>
Asse prioritario	<i>Compare automaticamente in base alla Mdl scelta</i>
Obiettivo specifico	<i>Compare automaticamente in base alla Mdl scelta</i>
Tipologia d'azione	<i>Precaricate automaticamente da Mdl ma modificabile perché compare la lista completa</i>
Breve presentazione del progetto	<i>Fornire una breve presentazione del progetto – Max 1500 caratteri</i>

C.2 Percorso propedeutico alla presentazione del progetto

Identificazione della manifestazione d'interesse	<i>Compare automaticamente in conseguenza della scelta effettuata dal CF IT quando ha compilato il modulo introduttivo</i>
Laboratori a cui si è partecipato	<i>Scelta multipla sulla lista dei 7 laboratori territoriali</i>

C3 – Rilevanza strategica e transfrontaliera

Rilevanza strategica	<i>Quali sono le sfide territoriali comuni che saranno affrontate dal progetto? Come il progetto affronta queste sfide? Quali sono gli elementi distintivi dell'approccio adottato? - Max 2000 caratteri</i>
-----------------------------	--

Valore transfrontaliero	<i>Perché è necessaria la cooperazione transfrontaliera per raggiungere gli obiettivi e i risultati di progetto? Max 2000 caratteri</i>
Come sono rispettati i criteri di cooperazione: sviluppo congiunto	<i>Criterio obbligatorio Descrivere – Max 600 caratteri</i>
Come sono rispettati i criteri di cooperazione: attuazione congiunta	<i>Criterio obbligatorio Descrivere - Max 600 caratteri</i>
Come sono rispettati i criteri di cooperazione: personale condiviso	<i>Obbligatorio almeno uno dei due criteri tra questo e quello successivo Descrivere - Max 600 caratteri</i>
Come sono rispettati i criteri di cooperazione: finanziamento congiunto	<i>Obbligatorio almeno uno dei due criteri tra questo e quello precedente Descrivere - Max 600 caratteri</i>
Gruppi target e destinatari indiretti del progetto	<i>Descrivere i gruppi target e i destinatari indiretti del progetto, identificandone tipologia e dimensione territoriale - Max 2000 caratteri</i>
Stakeholder del territorio di riferimento	<i>Il partenariato ha attivato contatti con i principali stakeholder di riferimento dell'ambito settoriale in cui si colloca l'idea progettuale? Max 2000 caratteri</i>

C.4 Coerenza con le politiche di contesto e ricadute territoriali

Capitalizzazione delle conoscenze disponibili	<i>Descrivere le esperienze/lezioni del passato a cui il progetto attinge e altre eventuali conoscenze che il progetto capitalizza - Max 1500 caratteri</i>
Coerenza con la strategia EUSALP	<i>Come si colloca il progetto nei confronti del Piano di azione EUSALP? Max 1000 caratteri</i>
Coerenza con le politiche settoriali regionali e provinciali	<i>Compatibilità, sinergia - Max 2000 caratteri -</i>
Coerenza con le politiche cantonali	<i>Compatibilità, sinergia - Max 2000 caratteri</i>
Coerenza con la NPR	<i>Max 2000 caratteri</i>
Altri progetti rilevanti sul medesimo territorio	<i>Sinergia, evidenza di non sovrapposizione, capitalizzazione dei risultati - Max 1500 caratteri</i>

Il progetto determina un effetto fisico sul territorio?	<p>SI/NO</p> <p><i>Se SI descrivere l'impatto fisico territoriale</i></p> <p><i>FACOLTATIVO l'inserimento di allegato cartografico, con limite di 50 MB</i></p>
Sostenibilità delle realizzazioni e dei risultati del progetto	<i>Descrivere - Max 2000 caratteri</i>

C.5 Principi orizzontali del Programma

Pari opportunità e non discriminazione: stima dell'impatto	<p><i>Selezionare da Menu a tendina: neutro – effetti positivi – effetti negativi</i></p> <p><i>In ogni caso descrivere gli effetti - Max 1000 caratteri</i></p>
Parità di genere: stima dell'impatto	<p><i>Selezionare da Menu a tendina: neutro – effetti positivi – effetti negativi</i></p> <p><i>In ogni caso descrivere gli effetti - Max 1000 caratteri</i></p>
Sostenibilità ambientale: Analisi del contesto ambientale e paesaggistico	<i>Sviluppare una breve descrizione del contesto ambientale e paesaggistico interessato dalle attività previste, individuando criticità e opportunità ambientali caratterizzanti tale contesto - Max 1000 caratteri</i>
Sostenibilità ambientale Soluzioni / strumenti per garantire la performance ambientale dell'intervento proposto	<i>Descrivere se la proposta progettuale includa l'adozione di soluzioni o strumenti, quali ad esempio sistemi di gestione ambientale e/o di certificazione ecologica dei prodotti e/o delle attività turistiche o soluzioni innovative finalizzate a ridurre le pressioni ambientali- eco-innovazione di processo e/o di prodotto - Max 2000 caratteri</i>
Effetto (diretto e/o indiretto) su componenti ambientali: criticità e opportunità ambientali rilevate nel contesto dell'intervento	<i>Descrivere come l'intervento risponda alle caratteristiche del contesto territoriale interessato - Max 2500 caratteri</i>
Misure di mitigazione	<i>Descrivere se siano previste azioni di mitigazione dei potenziali effetti negativi e come tengano conto degli orientamenti di sostenibilità ambientale contenuti nella tabella 28 del Capitolo 7 del Rapporto Ambientale del PC - Max 2000 caratteri</i>
La proposta progettuale coinvolge soggetti istituzionali e non per una governance ambientale?	<p><i>Menù a tendina: Sì/NO</i></p> <p><i>Se Sì, indicare sinteticamente quali soggetti e le eventuali modalità di coinvolgimento - Max 1500 caratteri</i></p>

Misure di monitoraggio ambientale previste	<p><i>Gli indicatori sono in linea con gli orientamenti di sostenibilità ambientale forniti dal Rapporto Ambientale per gli indicatori di contributo (§8, Tab. 31)? SI/NO</i></p> <p><i>Se SI: Sviluppare una breve descrizione delle attività di monitoraggio previste - Max 1500 caratteri</i></p>
Stato procedure connesse: paesaggio	<p><i>Segnalare eventuali procedure autorizzative a cui è sottoposto il progetto presentato: SI/NO</i></p> <p>Se SI', indicare stato iter procedurale</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Non avviato <input type="radio"/> Avviato <input type="radio"/> Concluso
Stato procedure connesse: Rete Natura 2000/ Rete Emerald	<p><i>Segnalare eventuali procedure autorizzative a cui è sottoposto il progetto presentato: SI/NO</i></p> <p>Se SI', indicare stato iter procedurale</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Non avviato <input type="radio"/> Avviato <input type="radio"/> Concluso
Stato procedure connesse: Componente geologica/idrogeologica	<p><i>Segnalare eventuali procedure autorizzative a cui è sottoposto il progetto presentato: SI/NO</i></p> <p>Se SI', indicare stato iter procedurale</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Non avviato <input type="radio"/> Avviato <input type="radio"/> Concluso
Stato procedure connesse: Componente idraulica	<p><i>Segnalare eventuali procedure autorizzative a cui è sottoposto il progetto presentato: SI/NO</i></p> <p>Se SI', indicare stato iter procedurale</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Non avviato <input type="radio"/> Avviato <input type="radio"/> Concluso
Stato procedure connesse: Valutazione d'impatto ambientale (VIA) o procedura analoga per il territorio svizzero	<p><i>Segnalare eventuali procedure autorizzative a cui è sottoposto il progetto presentato: SI/NO</i></p> <p>Se SI', indicare stato iter procedurale</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Non avviato <input type="radio"/> Avviato <input type="radio"/> Concluso
Stato procedure connesse: altro	<p>Specificare quale procedura</p> <p><i>Segnalare eventuali procedure autorizzative a cui è sottoposto il progetto presentato: SI/NO</i></p> <p>indicare stato iter procedurale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Non avviato <input type="radio"/> Avviato <input type="radio"/> Concluso

C.6 Piano di lavoro per Work Packages

NOTA BENE: preliminarmente alla compilazione di questa parte del sistema, occorre compilare il file excel “*Dettaglio del budget e il cronoprogramma di progetto*”.

Il Sistema presenta una tabella con tre righe:

- WP 0 (Preparazione progetto – obbligatorio, anche se non si propongono spese di preparazione nel qual caso il WP 0 va compilato con valori pari a zero)
- WP1 (Coordinamento e gestione - obbligatorio)
- WP2 (Comunicazione - obbligatorio).

Gli ulteriori WP possono essere inseriti cliccando l’opzione “aggiungi” dal simbolo +

PER CIASCUN WP:

Numero WP	<i>Il sistema numera automaticamente ciascun WP che viene inserito</i>
Titolo	<i>Da indicare per i WP da 3 in poi</i>
Descrizione del WP	<i>Da indicare (Campo testo)</i>

DETTAGLIO DELLE ATTIVITÀ: da inserire cliccando l’opzione “aggiungi” dal simbolo +

Per ogni attività compilare:

Titolo attività	<i>Da indicare (Campo testo)</i>
Mese di inizio	<i>Menù a tendina con i mesi dell’anno</i>
Anno di inizio	<i>Da indicare (Campo testo)</i>
Mese di fine	<i>Menù a tendina con i mesi dell’anno</i>
Anno di fine	<i>Da indicare (Campo testo)</i>
Descrizione	<i>Da indicare (Campo testo)</i>

Il sistema genera una tabella riassuntiva per tutti i WP

Una volta creato l’elenco dei WP e caricate le attività per ognuno di essi, viene presentata la schermata di sistema per associarvi i prodotti.

DETTAGLIO DEI PRODOTTI: da inserire cliccando l'opzione "aggiungi" dal simbolo +

Numero WP	<i>Compare l'elenco dei WP caricati. Selezionare il WP di riferimento per il prodotto che si sta inserendo</i>
Titolo WP	<i>Compare automaticamente in base alla selezione appena effettuata</i>
Numero attività	<i>Compare l'elenco delle attività associate al WP di riferimento. Selezionare l'attività alla quale associare il prodotto che si sta inserendo</i>
Titolo dell'attività	<i>Compare in automatico</i>
Numero del prodotto	<i>Compare in automatico</i>
Titolo del prodotto	<i>Da indicare (Campo testo)</i>
Valore target	<i>Da indicare (Campo numerico)</i>
Descrizione del prodotto	<i>Da indicare (Campo testo)</i>

Il sistema genera una tabella riassuntiva di tutti i prodotti.

DETTAGLIO DEI COSTI PER WP E PER PARTNER

Partner	<i>Si apre un elenco da cui selezionare il partner</i>
WP	<i>Si apre un elenco da cui selezionare il WP</i>
Categoria di spesa	<i>Per ognuna delle 6 voci di costo si apre un campo in cui inserire il valore ricavato dal foglio excel</i>

Via via che il Capofila inserisce i dati per WP, il sistema genera una tabella riassuntiva "Preventivo dei costi" con il dettaglio dei costi per WP e partner.

Il sistema richiede l'inserimento del file excel "Dettaglio del budget e il cronoprogramma di progetto".

Le successive schermate del sistema contengono le tabelle di sintesi dei costi:

- Sintesi dei costi di progetto (suddivisi in parte italiana e parte svizzera) per partner
- Sintesi dei costi di progetto per WP (suddivisi per parte italiana e parte svizzera)
- Sintesi dei costi di progetto per categorie di spesa (suddivisi per parte italiana e parte svizzera)
- Sintesi dei costi di ogni partner per WP
- Sintesi dei costi di ogni partner per categoria di spesa

D. LOGICA DI INTERVENTO, CON RIFERIMENTO ALLE RICADUTE IN ITALIA E SVIZZERA

Per definire la logica di intervento occorre compilare, per ogni obiettivo specifico e per ogni WP, una schermata diversa.

Il dettaglio dei WP va inserito cliccando l'opzione "aggiungi" dal simbolo +

Obiettivo specifico di progetto	<i>Da indicare (Campo testo)</i>
WP	<i>Menù a tendina contenente la lista numerica dei WP inseriti nel modulo Work Packages (con esclusione di WP 0 – WP 1 – WP 2)</i>
Risorse €	<i>Campi in sola lettura precaricati (in relazione al WP di riferimento)</i>
Risorse CHF	<i>Campi in sola lettura precaricati (in relazione al WP di riferimento)</i>
Prodotti	<i>Indicare il/ i principali prodotti del WP maggiormente rilevanti ai fini degli indicatori di Programma</i>
Risultati	<i>Effetti (benefici) concreti e misurabili che si producono sui gruppi target entro la fine del progetto – Max 1500 caratteri</i>
Indicatori di output di Programma	<i>Selezionare – è anche possibile che i prodotti del WP non facciano riferimento a nessuno degli indicatori di output di Programma</i>
Valori target di progetto	<i>Indicare il contributo del progetto all'indicatore selezionato</i>

Segue un campo riferito all'intero progetto, non distinto per WP:

Effetti nei territori che beneficiano del contributo del Programma dopo il termine del progetto	<i>Descrivere - Max 2000 caratteri</i>
---	--

A conclusione di questo modulo il sistema restituisce una visualizzazione tabellare della logica di intervento.

E. DETTAGLIO DEL PIANO FINANZIARIO (PER FONTI DI FINANZIAMENTO)

Viene richiesto di selezionare il partner. La tendina elenca tutti i partner italiani e svizzeri.

PARTNER ITALIANI VOCE DEL PIANO FINANZIARIO

Partner	<i>Si apre un elenco da cui selezionare il partner</i>
Budget totale del partner	<i>Il Sistema presenta il budget totale del partner IT</i>
Autofinanziamento	<i>Il campo è compilato automaticamente o editabile a seconda dello status giuridico (pubblico/privato) e della eventuale categoria di aiuti prescelta dal partner</i>
Contributo pubblico	<i>Calcolato automaticamente dal sistema come differenza tra il budget del partner e l'autofinanziamento</i>
Contributo pubblico FESR	<i>Calcolato automaticamente dal sistema</i>
Contributo pubblico nazionale	<i>Calcolato automaticamente dal sistema</i>

PARTNER SVIZZERI – VOCE DEL PIANO FINANZIARIO – CAPOFILA TICINESE (TI) o GRIGIONESE (GR)

Partner	<i>Si apre un elenco da cui selezionare il nome del Capofila</i>
Budget totale del partner	<i>Il Sistema presenta il budget totale del Capofila TI o GR</i>
a) Autofinanziamento monetario	<i>Inserire il dato – Totale campi a) + b) del Capofila TI o GR = minimo 25% del totale di progetto CH</i>
b) Autofinanziamento in natura	<i>Inserire il dato – Totale campi a) + b) del Capofila TI o GR = minimo 25% del totale di progetto CH</i>
c) Totale autofinanziamento	<i>Il Sistema lo calcola automaticamente come a) + b)</i>
d) Altri contributi pubblici monetari	<i>Inserire eventuali contributi monetari da enti pubblici del progetto.</i>
e) Altri contributi pubblici in natura	<i>Non editare.</i>
f) Altri contributi privati monetari	<i>Inserire eventuali contributi monetari da sponsor privati del progetto.</i>
g) Altri contributi privati in natura	<i>Non editare.</i>
h) Totale risorse messe a disposizione del progetto con altri contributi	<i>Il Sistema lo calcola automaticamente come somma: d) + e) + f) + g)</i>

i) Contributo INTERREG	<i>Il Sistema lo calcola automaticamente come differenza: Budget totale del partner meno c) meno h)</i>
j) Contributo federale INTERREG di cui alla precedente lettera i)	<i>Suddividere il contributo Interreg - lettera i) – a metà. Eventuali modifiche verranno fatte dalle Amministrazioni</i>
k) Contributo cantonale INTERREG di cui alla precedente lettera i)	<i>Suddividere il contributo Interreg - lettera i) – a metà. Eventuali modifiche verranno fatte dalle Amministrazioni</i>

PARTNER TICINESI (TI) o GRIGIONESI (GR)

Partner	<i>Si apre un elenco da cui selezionare il nome del Partner</i>
Budget totale del partner	<i>Il Sistema presenta il budget totale del Partner TI o GR</i>
a) Autofinanziamento monetario	<i>Non editare (per autofinanziamento si intendono solo il fondi propri del capofila)</i>
b) Autofinanziamento in natura	<i>Non editare (per autofinanziamento si intendono solo il fondi propri del capofila)</i>
c) Totale autofinanziamento	<i>Il Sistema lo calcola automaticamente come a) + b)</i>
d) Altri contributi pubblici monetari	<i>Inserire il dato nelle caselle d), e), f), g), a seconda che il partner sia privato o pubblico e il contributo sia monetario, in natura o misto</i>
e) Altri contributi pubblici in natura	<i>Inserire il dato nelle caselle d), e), f), g), a seconda che il partner sia privato o pubblico e il contributo sia monetario, in natura o misto</i>
f) Altri contributi privati monetari	<i>Inserire il dato nelle caselle d), e), f), g), a seconda che il partner sia privato o pubblico e il contributo sia monetario, in natura o misto</i>
g) Altri contributi privati in natura	<i>Inserire il dato nelle caselle d), e), f), g), a seconda che il partner sia privato o pubblico e il contributo sia monetario, in natura o misto</i>
h) Totale risorse messe a disposizione del progetto con altri contributi	<i>Il Sistema lo calcola automaticamente come somma: d)+e)+f)+g)</i>
i) Contributo INTERREG	<i>Il Sistema lo calcola automaticamente come differenza: Budget totale del partner meno c) meno h)</i>
j) Contributo federale INTERREG di cui alla precedente lettera i)	<i>Suddividere il contributo Interreg - lettera i) – a metà. Eventuali modifiche verranno fatte dalle Amministrazioni</i>

k) Contributo cantonale INTERREG di cui alla precedente lettera i)	<i>Suddividere il contributo Interreg - lettera i) – a metà. Eventuali modifiche verranno fatte dalle Amministrazioni</i>
---	---

CAPOFILA VALLESANI (VS)

Partner	<i>Si apre un elenco da cui selezionare il nome del Capofila</i>
Budget totale del partner	<i>Il Sistema presenta il budget totale del Capofila VS</i>
a) Autofinanziamento monetario	<i>Inserire il dato – Totale campi a)+ b) del Capofila VS + totale campi a) + b) di tutti i Partner VS = minimo 25% del totale di progetto CH</i>
b) Autofinanziamento in natura	<i>Inserire il dato – Totale campi a)+ b) del Capofila VS + totale campi a) + b) di tutti i Partner VS = minimo 25% del totale di progetto CH</i>
c) Totale autofinanziamento	<i>Il Sistema lo calcola automaticamente come a) + b)</i>
d) Altri contributi pubblici monetari	<i>Inserire eventuali contributi da enti pubblici</i>
e) Altri contributi pubblici in natura	<i>Non editare</i>
f) Altri contributi privati monetari	<i>Inserire eventuali contributi da sponsor privati</i>
g) Altri contributi privati in natura	<i>Non editare</i>
h) Totale risorse messe a disposizione del progetto con altri contributi	<i>Il Sistema lo calcola automaticamente come somma: d)+ e)+ f) + g)</i>
i) Contributo INTERREG	<i>Il Sistema lo calcola automaticamente come differenza: Budget totale del partner meno c) meno h), di cui</i>
j) Contributo federale INTERREG di cui alla precedente lettera i)	<i>Suddividere il contributo Interreg - lettera i) – a metà. Eventuali modifiche verranno fatte dalle Amministrazioni.</i>
k) Contributo cantonale INTERREG di cui alla precedente lettera i)	<i>Suddividere il contributo Interreg - lettera i) – a metà. Eventuali modifiche verranno fatte dalle Amministrazioni.</i>

PARTNER VALLESANI (VS)

Partner	<i>Si apre un elenco da cui selezionare il nome del Partner.</i>
Budget totale del partner	<i>Il Sistema presenta il budget totale del Partner VS</i>
a) Autofinanziamento monetario	<i>Inserire il dato – Totale campi a) + b) del Capofila VS + totale campi a) + b) di tutti i Partner VS = minimo 25% del totale di progetto CH</i>
b) Autofinanziamento in natura	<i>Inserire il dato – Totale campi a) + b) del Capofila VS + totale campi a) + b) di tutti i Partner VS = minimo 25% del totale di progetto CH</i>
c) Totale autofinanziamento	<i>Il Sistema lo calcola automaticamente come a) + b)</i>
d) Altri contributi pubblici monetari	<i>Inserire eventuali contributi da enti pubblici.</i>
e) Altri contributi pubblici in natura	<i>Non editare</i>
f) Altri contributi privati monetari	<i>Inserire eventuali contributi da sponsor privati.</i>
g) Altri contributi privati in natura	<i>Non editare.</i>
h) Totale risorse messe a disposizione del progetto con altri contributi	<i>Il Sistema lo calcola automaticamente come somma: d)+e)+f)+g)</i>
i) Contributo INTERREG	<i>Il Sistema lo calcola automaticamente come differenza: Budget totale del partner meno c) meno h), di cui</i>
j) Contributo federale INTERREG di cui alla precedente lettera i)	<i>Suddividere il contributo Interreg - lettera i) – a metà. Eventuali modifiche verranno fatte dalle Amministrazioni.</i>
k) Contributo cantonale INTERREG di cui alla precedente lettera i)	<i>Suddividere il contributo Interreg - lettera i) – a metà. Eventuali modifiche verranno fatte dalle Amministrazioni.</i>

A conclusione della schermata “Dettaglio del piano finanziario per fonti di finanziamento”, il sistema presenterà il quadro del budget complessivo italiano e il quadro del budget complessivo svizzero, distinti per fonti di finanziamento e con le rispettive percentuali rispetto al totale.

F. ATTIVITA' FUORI AREA DI COOPERAZIONE art. 20 Regolamento (UE) n. 1299/2013 (solo per Partner italiani)

a) Ci sono partner pubblici localizzati in Regione Lombardia e Regione Piemonte la cui sede operativa si trova fuori dall'area di cooperazione ma che svolgono attività istituzionali sull'intero territorio regionale?	SI/NO	<i>Nel caso la risposta sia SI indicare l'importo complessivo del contributo pubblico destinato a questi partner per le categorie di spese: spese di personale, spese di ufficio e amministrative, spese di viaggio e soggiorno</i>
b) Ci sono partner esterni all'area di cooperazione che non rientrano nella categoria precedente?	SI/NO	<i>Nel caso che la risposta sia SI indicare l'importo complessivo del contributo pubblico destinato ai partner</i>
I Partner localizzati in area (sede legale e/o operativa nei territori del Programma) prevedono, eccezionalmente, di realizzare attività al di fuori dell'area di cooperazione del Programma? (Cfr. articolo 20 del Regolamento (UE) n. 1299/2013)	SI/NO	

Solo per chi indica SI all'ultima delle domande precedenti si apre il seguente sotto modulo:

WP	<i>Selezionare il WP in cui ricadono le attività da realizzare fuori dall'area di cooperazione</i>
Attività	<i>Selezionare le attività che si prevede di realizzare fuori dall'area italiana di cooperazione</i>
Partner coinvolto	<i>Selezionare il partner che svolgerà le attività</i>
Luogo al di fuori dell'area del Programma dove si svolgeranno le attività	<i>Indicare il luogo in cui si svolgeranno le attività</i>
Qual è il valore aggiunto delle attività che saranno realizzate al di fuori dell'area di cooperazione del Programma?	<i>Descrivere</i>
Budget indicativo delle attività fuori area	<i>Riportare il budget indicativo</i>
c) TOTALE budget delle attività fuori area	Generato dal sistema

TOTALE di riferimento per il controllo ex Art. 20 del Regolamento (UE) n. 1299/2013	Generato dal sistema a) + b) + c)
--	--

DOCUMENTI DA ALLEGARE

In corso di compilazione della scheda il sistema prevede l'upload dei seguenti documenti:

- **Modulo firmato di partecipazione congiunta al laboratorio (obbligatorio)**
- **Modulo di rinuncia del precedente Capofila (obbligatorio se cambia un Capofila)**
- **Attestazione di conformità dell'Amministrazione (obbligatorio se cambia un Capofila)**
- **Allegato cartografico nella sezione "Coerenza con le politiche di contesto" (non obbligatorio)**
- **File excel "Dettaglio del budget e il cronoprogramma di progetto" (obbligatorio)**

A conclusione del caricamento della scheda il Sistema fornisce il download della dichiarazione congiunta (cfr. modello allegato all'Avviso).

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE prima dell'invio al protocollo:

- **Pdf Dichiarazione congiunta firmata** (*scaricare modulo dal sistema, firmare da parte dei due Capifila e allegare a sistema il modulo firmato*)
- **Dichiarazioni sottoscritte da ogni partner svizzero (Capofila/partner) in merito all'impegno al cofinanziamento;**
- **Dichiarazioni di impegno sottoscritte per ogni partner italiano (Capofila/partner) che documentino l'impegno dell'autofinanziamento, se richiesto e, per gli organismi privati o di diritto pubblico, indichino l'URL dove poter visionare atto costitutivo e statuto o, in alternativa, statuto e atto costitutivo potranno comunque essere caricati su SiAge.**

Il Sistema permette infine l'inserimento di documenti aggiuntivi. Si ricorda in ogni caso che, ai fini della valutazione, verranno presi in considerazione unicamente i documenti ufficialmente richiesti.

Infine:

INVIA ON LINE AL PROTOCOLLO

INSERIMENTO DEFINITIVO AVVENUTO CON SUCCESSO