

Allegato 2 al Manuale di ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL

Rapporto intermedio di esecuzione e monitoraggio

Marzo 2023

RAPPORTO INTERMEDIO DI ESECUZIONE E MONITORAGGIO

Benché sia collegato ad una domanda di pagamento relativa a fondi italiani, il Rapporto di Esecuzione e Monitoraggio è un documento che deve dare conto dell'avanzamento progettuale nella sua interezza, e cioè tenere in considerazione tutte le attività progettuali, italiane e svizzere.

La predisposizione del Rapporto intermedio, al di là di costituire un adempimento obbligatorio per l'istruttoria di pagabilità dei fondi di parte italiana, è un indispensabile momento di autocontrollo che il Capofila è tenuto a svolgere e costituisce anche lo strumento con cui il Capofila svizzero - come previsto dalla *Convenzione tra il Beneficiario Capofila, il Capofila svizzero e i Partner di progetto* (Ar. 7 – Art. 20) - è chiamato a fornire al Capofila italiano le informazioni necessarie e, anche nel caso in cui le attività progettuali siano progredite in maniera differenziata, a prendere piena coscienza dell'avanzamento delle attività svolte in territorio italiano a beneficio dell'intera compagine partenariale transfrontaliera – e delle eventuali criticità che potrebbero compromettere gli obiettivi transfrontalieri del progetto.

Occorre anche dare conto, come richiesto dalla Commissione Europea, dei dati salienti riguardanti l'avanzamento finanziario di parte svizzera, anche se il sistema informativo non entra in alcun modo nella gestione dei circuiti finanziari elvetici.

Per tali motivi, per concludere la presentazione del rapporto di monitoraggio sul sistema informativo (primo e secondo Rapporto intermedio) è necessario il caricamento di un pdf firmato in maniera autografa sia dal Capofila italiano che dal Capofila svizzero di progetto, compilato secondo il modello che si fornisce in allegato 1 (formato word editabile) al Manuale.

SI CONSIGLIA DUNQUE AL CAPOFILA ITALIANO – PRIMA DI CONCLUDERE IL CARICAMENTO DEL MODULO IN SIAGE-INTERREG, DI COMPILARE IL MODELLO IN WORD E CONDIVIDERLO CON IL PARTENARIATO E CON IL CAPOFILA SVIZZERO ACQUISENDO LA FIRMA DI QUEST'ULTIMO.

Sono qui di seguito fornite – con riferimento al Modello fornito in Allegato 1 come file word compilabile - alcune indicazioni utili alla compilazione, suddivise nelle seguenti sezioni:

Intestazione

- A. Avanzamento finanziario italiano e svizzero
- B. Avanzamento attività
- C. Monitoraggio prodotti
- D. Monitoraggio Logica di intervento
- E. Monitoraggio per la strategia di comunicazione (richiesta solo per il secondo Rapporto intermedio)

Un'ulteriore Sezione F Monitoraggio ambientale sarà richiesta solo nel Rapporto finale.

La maggior parte delle informazioni saranno da inserire anche sul sistema informativo, ma nel Rapporto da compilare in forma cartacea sono richieste in alcuni casi – via via indicati qui di seguito con il colore giallo – anche dettagli aggiuntivi.

INTESTAZIONE E SINTESI

(cfr. pag. 9 Manuale)

Asse	Questi campi sono forniti in automatico dal sistema – vanno riportati anche nel file word senza variazioni
Obiettivo specifico	
ID progetto	
Acronimo	
CF italiano	Per questi due campi il sistema fornisce in automatico il nome del soggetto senza richiedere ulteriore compilazione – questo va riportato anche nel file word, in cui va indicato anche il nome della persona fisica che firma il rapporto (indicando se si tratta del responsabile legale o del soggetto con potere di firma)
CF svizzero	
Tipologia del monitoraggio	Indicare se: <ul style="list-style-type: none"> 1. Primo intermedio (> 30% budget di progetto) 2. Secondo intermedio (> 60% budget di progetto) (Per il rapporto finale verrà messo a disposizione un diverso modello).
Domanda di pagamento (dato non richiesto a sistema)	Indicare l' ID della domanda di pagamento in corso (= ID rendicontazione), per la cui approvazione è necessaria la presentazione del report monitoraggio
Monitoraggio del CF sullo stato di avanzamento fisico e finanziario del progetto	In questo campo si richiede al Capofila di esprimere un giudizio complessivo (sia per parte italiana che per parte svizzera) molto sintetico, semplicemente scegliendo una tra queste tre possibilità: <ul style="list-style-type: none"> ○ in linea con le previsioni progettuali ○ in ritardo recuperabile senza modifiche progettuali ○ in ritardo recuperabile con eventuali future modifiche progettuali
Note	Campo non obbligatorio - Nel caso si sia rilevato un ritardo dettagliare se del caso le pertinenti annotazioni

Rilevamento criticità (dato non richiesto a sistema)	Questo campo è da compilare se si sono verificate serie criticità che compromettono se non risolte l'attuazione di parti importanti del progetto
Sintesi dei risultati raggiunti	Questo campo è a compilazione obbligatoria; serve a dare evidenza dell'avanzamento progettuale, in uno stile efficace dal punto di vista della comunicazione. Il testo deve corrispondere ad un'attualizzazione del testo "Breve presentazione del progetto" come si era compilato in adesione o in rimodulazione (Sezione 3 di 9 – C1 della modulistica)

Le seguenti sezioni A – B – C – D vanno compilate sia per il Primo rapporto intermedio che per il Secondo Rapporto intermedio.

La Sezione E va compilata solo per il Secondo rapporto intermedio.

Sezione A - Avanzamento finanziario italiano e svizzero

AVANZAMENTO FINANZIARIO IT

Budget totale di progetto IT	Questi dati sono forniti in automatico dal sistema – vanno riportati anche nel file word senza variazioni
Totale budget già validato	
% di spesa raggiunta IT	Anche questo dato è calcolato automaticamente e messo a disposizione dal Sistema (corrisponde al Totale budget già validato di spese italiane/ Budget totale di progetto di parte italiana moltiplicato 100)

AVANZAMENTO FINANZIARIO CH

Budget totale di progetto CH	Questi dati sono forniti in automatico dal sistema – vanno riportati anche nel file word senza variazioni
Contributo INTERREG totale CH (Federale + cantonale)	
Quota budget CH per cui il CF CH ha già effettuato domanda di rimborso (quota federale)	Indicare valore in CHF (comunicato dal Capofila svizzero)
Quota budget CH per cui il CF CH ha già effettuato domanda di rimborso (quota cantonale)	Indicare valore in CHF (comunicato dal Capofila svizzero)
Livello di spesa raggiunto CH	Somma delle due righe precedenti (fornito in automatico dal sistema)
% di spesa raggiunta CH	Calcolo: "Livello di spesa raggiunto CH" diviso "Budget totale di progetto CH" moltiplicato 100 (fornito in automatico dal sistema)

Quota budget CH per cui il CF CH ha già ricevuto rimborso (quota federale)	Indicare valore in CHF (comunicato dal Capofila svizzero)
Quota budget CH per cui il CF CH ha già ricevuto rimborso (quota cantonale)	Indicare valore in CHF (comunicato dal Capofila svizzero)
Contributo CH rimborsato	Somma delle due righe precedenti (fornito in automatico dal sistema)
% di contributo rimborsato CH	Calcolo: "Contributo CH rimborsato" diviso "Contributo INTERREG totale CH" moltiplicato 100 (fornito in automatico dal sistema)

AVANZAMENTO COMPLESSIVO DELLA SPESA DI PROGETTO

L'avanzamento complessivo della spesa progettuale (IT + CH) è regolare e coerente con l'avanzamento fisico e con le richieste del Programma?	SI/NO/PARZIALMENTE – in caso NO oppure PARZIALMENTE compilare le due righe successive. Il giudizio qui espresso si riferisce al solo avanzamento di spesa, che non necessariamente corrisponde ad un ritardo nelle attività. Queste ultime sono valutate nella sezione successiva
Sintesi motivazioni in caso di scostamento	Mettere in evidenza se allo scostamento della spesa corrisponde o meno un ritardo delle attività
Eventuali misure correttive	Specificare se si prevede che lo scostamento possa essere risolto o se si ritengono necessarie modifiche progettuali

Sezione B - Avanzamento attività

Per ogni WP in cui si sono svolte delle attività (con esclusione del WP zero), descrivere il seguente dettaglio (una tabella per ogni WP):

WP	1..., 2..., n
Attività svolte	<i>Descrivere</i>
Partner IT coinvolti nelle attività	<i>Elencare i nomi dei partner e descrivere le modalità di partecipazione</i>
Partner CH coinvolti nelle attività	<i>Elencare i nomi dei partner e descrivere le modalità di partecipazione</i>
Descrizione Realizzazione prodotti	<i>Elencare i prodotti di progetto raggiunti, specificando se sono completamente o parzialmente realizzati</i>
Rispetto del cronoprogramma	SI/NO – vanno qui segnalati con la risposta NO tutti gli scostamenti sostanziali, anche se non pregiudicano l'avanzamento complessivo del progetto: in tal caso si descrivono nella riga successiva la motivazione ed in quella

	<p>che segue si specifica che non è necessario adottare particolari misure correttive</p> <p>Sono sempre da segnalare con NO gli scostamenti tra attività italiane e svizzere in relazione tra loro</p>
Motivazioni dello scostamento/ritardo	
Eventuale previsione di misure correttive da adottare	

Sezione C - Monitoraggio prodotti di progetto

Sono da segnalare in questa Sezione solamente i prodotti realizzati completamente o parzialmente nel periodo di riferimento.

Per ognuno, specificare il seguente dettaglio:

Prodotto	Indicare sigle e nomi
WP e Attività in cui è inserito il prodotto	Indicare sigle e nomi
Descrizione prodotto	Indicare nel rapporto anche una descrizione (a sistema è richiesta solo la sigla del Prodotto)
Se si tratta di una realizzazione fisica, identificare il Comune di localizzazione e	<p>Campo testo</p> <p>Se possibile fornire in allegato al Rapporto la localizzazione cartografica</p>
Valore target (da Logica di intervento)	Valore (ricavato automaticamente dal sistema)
Valore ottenuto (cumulato con quello dei precedenti rapporti di monitoraggio)	Valore raggiunto
<p>Ci sono scostamenti rispetto a quanto previsto nel progetto?</p> <p>(campo non richiesto a sistema)</p>	SI/NO - Descrivere e motivare

Ripetere la tabella per ogni prodotto rilevato.

Sezione D - Monitoraggio Logica di intervento

IMPORTANTE: Consultare **L'ALLEGATO 3 : LINEEGUIDA PER LA QUANTIFICAZIONE DEI PROGRESSI DEGLI INDICATORI DI OUTPUT**

Per ogni obiettivo specifico inserito nella Logica di intervento, specificare il seguente dettaglio:

Obiettivo specifico di progetto	<i>descrivere</i>
WP	<i>Campo testo: indicare tutti i WP coinvolti per quell'obiettivo specifico</i>
Prodotti	<i>Campo testo</i>
Risultati	<i>Campo testo</i>
I prodotti raggiunti nel periodo di riferimento hanno contribuito a tali risultati? In che misura?	<i>Campo testo</i>
Indicatori di output di Programma	Riportare da Logica di intervento
Valori target di progetto	<p>Il valore di riferimento è quello riportato nella Logica di intervento, ma è in certe condizioni modificabile.</p> <p>Nel corso della compilazione del Primo Rapporto di Esecuzione e Monitoraggio infatti può accadere che il Capofila, valutando nel dettaglio l'avanzamento delle azioni progettuali, si renda conto che le stime effettuate al momento della presentazione o della rimodulazione del progetto siano state dimensionate con criteri non corretti.</p> <p>Il Monitoraggio è in questi casi – e solo in questi casi - occasione per correggere tali stime, con attenzione comunque alla necessità di non snaturare la Logica di intervento. Il Segretariato Congiunto, attraverso la verifica istruttoria del Rapporto di Monitoraggio, fornirà al Capofila il riscontro sull'opportunità/possibilità di una correzione che possa migliorare l'efficacia del monitoraggio.</p>
Contributo fornito dal progetto (cumulato con quello dei precedenti rapporti di monitoraggio)	<i>valore</i>

Ripetere la tabella per ogni obiettivo specifico rilevato.

Con riferimento all'intero progetto:

Sono rilevabili effetti indotti dal progetto nei territori che	<p><i>SI/NO</i></p> <p><i>Se SI compilare le due righe seguenti</i></p>
--	---

beneficiano del contributo del Programma ?	
Territori italiani e svizzeri nei quali sono rilevabili gli effetti del progetto	<i>Campo testo</i>
Descrizione degli effetti indotti dal progetto per singolo territorio	<i>Campo testo</i>

SEZIONE E - Monitoraggio per la strategia di comunicazione
Questa sezione non va compilata nel caso il Monitoraggio sia il primo intermedio

La compilazione di questa sezione è importante – a partire da una situazione significativa dell'avanzamento progettuale - perché consente al Programma di rilevare il contributo dell'insieme dei progetti agli obiettivi della Strategia complessiva di Comunicazione (documento reso obbligatorio dai Regolamenti europei in questo periodo di programmazione).

La Strategia di Comunicazione, unitamente alle Linee – guida per la comunicazione, è disponibile nella sezione dedicata del sito di Programma.

Le attività realizzate nel periodo di riferimento toccano aspetti di informazione e comunicazione?	SI/NO <i>Se SI compilare le righe seguenti</i>
Il progetto è dotato di una strategia di comunicazione? (campo non richiesto a sistema)	SI/NO <i>Se SI specificare come le attività svolte si inquadrano nella strategia (dato non richiesto dal sistema) e allegare il relativo documento</i>
Le attività di informazione e/o comunicazione realizzate hanno coinvolto anche i partner svizzeri?	SI/NO
Descrizione	<i>In ambedue i casi inserire dettaglio e motivazioni</i>
A quale obiettivo specifico della Strategia di Comunicazione possono contribuire le attività svolte?	Indicare uno o più dei seguenti obiettivi specifici: <ul style="list-style-type: none"> ○ OS1 – Aumentare la notorietà, la visibilità e la comprensione del Programma ○ OS5 – Incentivare l'interazione e la creazione di sinergie con altri programmi e fondi ○ OS8 - Capitalizzare i risultati del progetto Se necessario descrivere e motivare
A quale target sono state dirette le azioni di informazione/comunicazione?	Indicare uno o più dei seguenti target: <ul style="list-style-type: none"> ○ Grande pubblico ○ Destinatari specifici ○ Moltiplicatori di informazione

	Descrivere e motivare
Che tipo di realizzazioni sono state prodotte?	PRODOTTI DIGITALI – sì/no – se SI descrivere PUBBLICAZIONI – sì/no – se SI descrivere EVENTI PUBBLICI – sì/no – se SI descrivere EVENTI E INIZIATIVE DEDICATE A TARGET SPECIFICI – sì/no – se SI descrivere RELAZIONI CON I MEDIA – sì/no – se SI descrivere MATERIALI PROMO-INFORMATIVI – sì/no – se SI descrivere ALTRO – sì/no – se SI descrivere
Con quali indicatore?	NUMERO VISITATORI/UTILIZZATORI UNICI AI PRODOTTI DIGITALI – sì/no – se SI descrivere e se possibile quantificare NUMERO PUBBLICAZIONI O MATERIALI DISTRIBUITI – sì/no – se SI descrivere e se possibile quantificare NUMERO PARTECIPANTI AGLI EVENTI – sì/no – se SI descrivere e se possibile quantificare COMUNICATI STAMPA – sì/no – se SI descrivere e se possibile quantificare ARTICOLI PUBBLICATI – sì/no – se SI descrivere e se possibile quantificare ALTRO – sì/no – se SI descrivere e se possibile quantificare

* * * * *

Il Rapporto intermedio di Esecuzione e Monitoraggio si conclude con le firme di ambedue i Capofila (italiano e svizzero).

Per ognuno indicare, oltre alla firma autografa (o digitale per il Capofila italiano), la data della firma, il nome in carattere di stampa e se si tratta del responsabile legale o di altro soggetto con potere di firma.

Per il Capofila italiano

Nome (soggetto con potere di firma):

Firma

Luogo e data:

Per il Capofila svizzero

Nome (soggetto con potere di firma):

Firma

Luogo e data:

