



PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERREG V – A ITALIA SVIZZERA

Manuale Front – Office per la compilazione del **Rapporto intermedio di esecuzione e monitoraggio**

sul sistema informativo
SIAGE – INTERREG

Edizione marzo 2023

Introduzione

Il presente Manuale descrive le procedure per la trasmissione del “**Rapporto di esecuzione e monitoraggio**”, all'interno della piattaforma informatica SIAGE.

L'accesso al sistema è consentito solamente agli utenti registrati ed è gestito da un sistema di abilitazioni nominative, che associano l'utente registrato ad uno o più PROFILI.

Attraverso il link <https://www.siage.regione.lombardia.it> gli utenti che operano per conto del Capofila effettuano le operazioni di registrazione e selezionano il profilo per eseguire tutte le operazioni descritte nel presente Manuale.

Fase preliminare

Verifica dell'avanzamento della spesa e Rapporto intermedio di esecuzione e monitoraggio

Così come descritto nelle "Linee guida per la presentazione e la gestione dei progetti" la presentazione del **Rapporto di esecuzione e Monitoraggio** è richiesta solo in tre momenti di vita del progetto:

- Primo monitoraggio intermedio: al superamento del 30% di spesa validata rispetto al del budget (di parte italiana);
- Secondo monitoraggio intermedio: al superamento del 60% (del budget di parte italiana);
- Monitoraggio finale: a conclusione del progetto.

Il presente Manuale si riferisce esclusivamente al primo ed al secondo monitoraggio intermedio, per i quali è attualmente funzionante il Modulo SIAGE INTERREG.

Il modulo per il monitoraggio finale – accompagnato dal relativo Manuale - verrà messo a disposizione in fase successiva, unitamente alla Domanda di pagamento a saldo relativa alla rendicontazione finale di progetto.

La validazione del Report di Monitoraggio intermedio da parte del SC è – al superamento del 30% e del 60% del **totale del budget di parte italiana** del progetto – condizione necessaria per la pagabilità dei rimborsi da parte dell'Autorità di Certificazione (con riferimento alla domanda di pagamento che ha determinato il superamento di tali soglie).

Il modulo di Monitoraggio è collocato nella linea principale del progetto (Modulistica) e pertanto per poterlo implementare è necessario utilizzare il profilo attraverso cui si è a suo tempo provveduto a caricare la domanda di finanziamento. Non va utilizzato il profilo Front – Office Rendicontazione.

.

Il modulo è strutturato nelle seguenti parti:

1. **Avanzamento intermedio indicatori** – non obbligatorio – implementabile su scelta del Capofila;
2. **Primo monitoraggio intermedio**: obbligatorio al momento della presentazione della domanda di pagamento che supera il 30% di spesa validata **rispetto al budget totale di parte italiana**;
3. **Secondo monitoraggio intermedio**: obbligatorio al momento della presentazione della domanda di pagamento che supera il 60% di spesa validata **rispetto al budget totale di parte italiana**;

Commentato [A1]: Questo secondo me lo possiamo lasciare, tanto appunto è palese che non è obbligatorio

Per verificare la percentuale di spesa ammessa è necessario eseguire le operazioni descritte nel **Manuale Front – Office per la presentazione della Domanda di pagamento intermedio sul Sistema informativo SIAGE – INTERREG (pagg. 3-7)**.

Il modulo è accessibile al Capofila italiano a partire dalla conclusione della fase di convenzionamento ed indipendentemente dall'esistenza dell'Anticipo o di Modifiche.

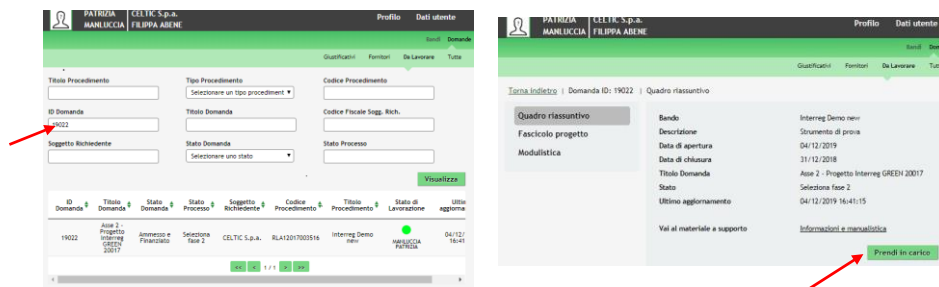
ATTENZIONE! se esistono domande di modifica presentate e non ancora validate dal SC, non è possibile attivare il modulo Monitoraggio perché questo deve far riferimento a dati consolidati.

Al presente Manuale – che guida al caricamento dei dati sul sistema informativo - sono allegati:

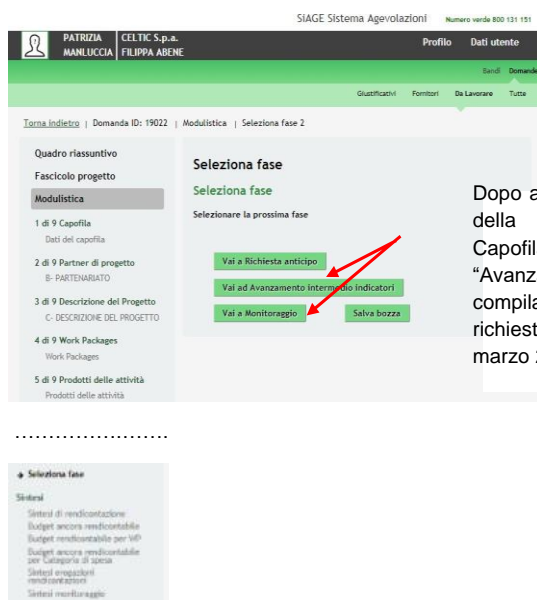
1. il fac-simile in formato word del **“Rapporto intermedio di esecuzione e monitoraggio”**
2. le istruzioni per la compilazione del Rapporto
3. le Linee guida per la quantificazione degli indicatori

Poiché per concludere la presentazione del rapporto di monitoraggio (primo e secondo Rapporto intermedio) è **necessario il caricamento di un pdf firmato in maniera autografa sia dal Capofila italiano che dal Capofila svizzero di progetto**, occorre che il Capofila italiano – prima di concludere il caricamento del modulo in SIAGE-INTERREG - compili il modello in word e lo condivida con il partenariato e con il Capofila svizzero acquisendo la firma di quest'ultimo.

Una volta effettuato l'accesso al sistema con il profilo corretto (quello attraverso cui si è a suo tempo provveduto a caricare la domanda di finanziamento) – il Capofila seleziona e prende in carico il progetto.



e può operare direttamente sulla schermata di accesso al Modulo Monitoraggio.



Dopo aver selezionato, nel Menu a sinistra della Modulistica: “Seleziona fase” il Capofila opera la scelta tra il modulo “Avanzamento intermedio indicatori” (la cui compilazione è però facoltativa e non più richiesta dal Programma a partire dal marzo 2023) oppure “Monitoraggio” (pag. 8)

Rapporto di Esecuzione e Monitoraggio

Per procedere al caricamento del Rapporto di Esecuzione e Monitoraggio – una volta verificata la soglia percentuale raggiunta dalle spese validate ed acquisito in file il Rapporto con la firma anche del Capofila svizzero, il Capofila italiano ripercorre le prime tappe preliminari (pagg. 4-5) – che qui si richiamano:

The first screenshot shows the 'Modulistica' section of the 'Domanda' form. A red arrow points to the 'ID Domanda' field, which contains the value '19022'. Below the form is a table with columns: ID Domanda, Titolo Domanda, Stato Domanda, Stato Procedimento, Soggetto Richiedente, Codice Procedimento, Titolo Procedimento, Stato di Lavorazione, and Ultimo aggiornamento. The second screenshot shows the 'Quadro riassuntivo' (Summary Dashboard) for the selected demand. A red arrow points to the 'Procedi in Carico' button at the bottom right. The third screenshot shows the 'Selezione fase' (Select phase) screen. A red arrow points to the 'Vai a Monitoraggio' button, which is highlighted in green. The left sidebar lists the project phases, and the main area shows the current phase selection options.

Si apre la schermata introduttiva del Modulo, riportata alla pagina successiva.

SIAGE Sistema Agevolazioni Numero verde 800 131 151

	PATRIZIA MANLUCCIA CELTIC S.p.a. FILIPPA ABENE	Profilo Dati utente	Bandi Domande
Giustificativi Fornitori Da Lavorare Tutte			

[Torna indietro](#) | Domanda ID: 19022 | [Modulistica](#) | [Monitoraggio](#)

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

1 di 9 Capofila
Dati del capofila

2 di 9 Partner di progetto
B- PARTENARIATO

3 di 9 Descrizione del Progetto
C- DESCRIZIONE DEL PROGETTO

4 di 9 Work Packages
Work Packages

5 di 9 Prodotti delle attività
Prodotti delle attività

6 di 9 Costi
Dettaglio dei costi per WP e per partner
Sintesi dei costi

7 di 9 Logica di intervento
Logica di intervento

8 di 9 Piano Finanziario
Dettaglio del piano finanziario per fonte di finanziamento (rimodulazione)
Dettaglio del piano finanziario per fonte di finanziamento (adesione)
Sintesi del piano finanziario (adesione)
Sintesi del piano finanziario (rimodulazione)

9 di 9 Documenti
Documenti

Domanda presentata
Dettagli domanda presentata

Monitoraggio

Monitoraggio

Asse
ASSE 2 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALE E CULTURALE

Obiettivo specifico
Obiettivo specifico 2.1 - Aumento delle strategie comuni per la gestione sostenibile della risorsa idrica

ID progetto
19022

Acronimo
Green 2017

CF italiano
CELTIC S.p.a.

CF svizzero
GARCAS

Tipologia del monitoraggio *

☐ Primo intermedio (> 30% budget di progetto)
☐ Secondo intermedio (> 60% budget di progetto)

Monitoraggio del CF sullo stato di avanzamento fisico e finanziario del progetto *

- selezione -

Note

Compilare con le motivazioni dell'eventuale ritardo

4000 caratteri disponibili

Sintesi dei risultati raggiunti *

4000 caratteri disponibili

I primi campi sono presentati precompilati dal sistema

Effettuare la selezione

Nel campo “Monitoraggio del CF sullo stato di avanzamento fisico e finanziario del progetto” (freccia rossa) occorre scegliere una delle seguenti possibilità:

- in linea con le previsioni progettuali
- in ritardo recuperabile senza modifiche progettuali
- in ritardo recuperabile con eventuali future modifiche progettuali

Il campo “Note” è facoltativo mentre è **obbligatorio** inserire una “**Sintesi dei risultati raggiunti**” che sarà utilizzata anche ai fini della comunicazione del Programma.

Il Modulo procede con la Sezione A “Avanzamento finanziario italiano e svizzero”

Sezione A - Avanzamento finanziario italiano e svizzero

AVANZAMENTO FINANZIARIO IT

Budget totale di progetto IT
2.662.397,89 €

Totale budget già validato
838.357,50 €

% di spesa raggiunta IT
31,49

AVANZAMENTO FINANZIARIO CH

Budget totale di progetto CH
1058700,00

Contributo INTERREG totale CH
(Federale + cantonale)
5370000,00

Quota budget CH per cui il CF CH ha
già effettuato domanda di rimborso
(quota federale)

Quota budget CH per cui il CF CH ha
già effettuato domanda di rimborso
(quota cantonale)

Livello di spesa raggiunto CH
0,00

% di spesa raggiunta CH
0,00

Quota budget CH per cui il CF CH ha
già ricevuto rimborso (quota
federale)

Quota budget CH per cui il CF CH ha
già ricevuto rimborso (quota
cantonale)

Contributo CH rimborsato
0,00

% di contributo rimborsato CH
0,00

L'avanzamento complessivo della
spesa progettuale (IT+CH) è
regolare e coerente con
l'avanzamento delle attività?

☐ Sì
☐ No
☐ Parzialmente

Sintesi motivazioni in caso di
scostamento

4000 caratteri disponibili

Eventuali misure correttive

4000 caratteri disponibili

I dati sull'avanzamento finanziario di parte italiana sono presentati automaticamente dal sistema sulla base delle spese validate,

così come i dati generali di parte svizzera sul finanziamento del progetto

I dati sull'avanzamento finanziario di parte svizzera vanno indicati negli appositi campi (anche a zero) sia per le quote per cui il Capofila svizzero ha chiesto il rimborso sia per le quote già rimborsate.

Il sistema effettua i calcoli, sommando la quota federale e cantonale e ricavando le percentuali rispetto al Contributo INTERREG totale CH (federale + cantonale)

Al Capofila è poi richiesto di dare un giudizio sintetico sull'avanzamento della spesa progettuale (in Italia e in Svizzera).

Nel caso si selezioni "No" oppure "Parzialmente" sono da compilare i due campi successivi (vedi Allegato 2 "Istruzioni")

Il Modulo procede con la Sezione B – Avanzamento Attività

Sezione B - Avanzamento attività

Avanzamento attività



Il modulo è strutturato per inserire l'avanzamento delle attività nei diversi Work Package.

Cliccando sul **+** si apre il sottomodulo per l'inserimento dei dati

SIAGE Sistema Agevolazioni Numero verde 800 131 151

PATRIZIA MANLUCCIA CELTIC S.p.A. FILIPPA ADENE Profilo Dati utente

Bandi Domande

Giustificativi Fornitori Da Lavorare Tutte

Torna indietro | Domanda ID: 19022 | Modulistica | Monitoraggio | Avanzamento attività

Quadro riassuntivo
Fascicolo progetto
Modulistica
Avanzamento attività
→ Avanzamento attività

Avanzamento attività

Avanzamento attività

WP *
WP1

Attività svolte *
Attività svolte
2985 caratteri disponibili

Partner IT coinvolti nelle attività *
partner IT

Partner CH coinvolti nelle attività *
Partner CH

Descrizione realizzazione prodotti *
Descrizione realizzazione prodotti
2966 caratteri disponibili

Rispetto del cronoprogramma *
☐ SI
☒ NO

Motivazioni dello scostamento/ritardo
4000 caratteri disponibili

Eventuale previsione di misure correttive da adottare
4000 caratteri disponibili

Indietro Salva Avanzamento attività

La tendina che si presenta nel campo WP permette di scegliere tra i WP del progetto – uno per volta

Nei campi successivi – tutti obbligatori – sono da inserire i testi descrittivi

Se nel giudizio complessivo sul rispetto del cronoprogramma si risponde NO si aprono i due campi successivi

Dopo aver cliccato su Salva Avanzamento attività si torna con il tasto Indietro alla schermata principale “Avanzamento attività” in cui risulteranno elencati i WP inseriti e si potrà – cliccando sul **+** - aggiungerne altri.

Il Modulo procede quindi con la Sezione C – Monitoraggio prodotti di progetto

Sezione C - Monitoraggio prodotti di progetto

Prodotti di progetto *



Analogamente alla sezione precedente, il modulo è strutturato a due livelli per inserire i prodotti raggiunti

Cliccando sul + si apre il sottomodulo per l'inserimento dei dati

SIAGE Sistema Agevolazioni Numero verde 800 131 151

PATRIZIA MANLUCCIA CELTIC S.p.a. FILIPPA ABENE

Profilo Dati utente

Bandi Domande

Giustificativi Fornitori Da Lavorare Tutte

Torna indietro | Domanda ID: 19022 | Modulistica | Monitoraggio | Prodotti di progetto

Quadro riassuntivo
Fascicolo progetto
Modulistica
Prodotti di progetto
→ Prodotti di progetto

Prodotti di progetto

Prodotti di progetto

WP *

WP1

Attività *

A1.1

Prodotti ottenuti *

P1

Se si tratta di una realizzazione fisica, identificare il Comune di localizzazione

Valore target (da progetto vigente)
45000

Valore ottenuto (cumulato con quello dei precedenti rapporti di monitoraggio) *

1000

Indietro Salva Prodotti di progetto

Una volta identificato il prodotto raggiunto, che si vuole inserire nel monitoraggio, si indica a quale WP e a quale attività questo si riferisce – attraverso i primi due campi con i menu a tendina

Nel campo per la selezione del prodotto risultano visibili solo quelli riferiti al WP e all'attività appena selezionati.

Indicare se del caso nel campo testo la localizzazione

Il valore target compare automaticamente dal progetto rimodulato e non è modificabile

Nell'ultimo campo va inserito il valore raggiunto al momento del monitoraggio in corso.

Dopo aver cliccato su Salva Prodotti di progetto si torna con il tasto Indietro alla schermata principale in cui risulteranno elencati i prodotti inseriti e si potrà – cliccando sul + - aggiungerne altri.

Il Modulo procede quindi con la Sezione D – Monitoraggio Logica di intervento e con la quantificazione all'interno di essa dell'avanzamento indicatori per la quale è necessario consultare le indicazioni fornite nel documento Allegato 3 Linee guida per la quantificazione dei progressi degli indicatori di output

Sezione D - Monitoraggio Logica di intervento

Logica di intervento *



La schermata presenta la possibilità di introdurre ad uno a uno, con il pulsante **+**, gli obiettivi specifici di progetto per i quali il Capofila si intendano segnalare avanzamenti rilevabili

Cliccando sul **+** si apre il sottomodulo per l'inserimento dei dati

SIAGE Sistema Agevolazioni Numero verde 800 131 151

PATRIZIA MANLUCCIA CELTIC S.p.a. FILIPPA ABENE

Profilo Dati utente

Send Domande

Giustificativi Fornitori Da Lavorare Tutte

Torna indietro | Domanda ID: 19022 | Modulistica | Monitoraggio | Logica di intervento

Quadro riassuntivo
Fascicolo progetto
Modulistica
Logica di intervento
→ Logica di intervento

Logica di intervento

Logica di intervento

Obiettivo specifico di progetto *

WP *

Prodotti *

Risultati *

I prodotti raggiunti nel periodo di riferimento hanno contribuito a tali risultati? In che misura? *

Indicatori di output di Programma *

Valori target di progetto

Contributo fornito dal progetto (cumulato con quello dei precedenti rapporti di monitoraggio) *

Indietro Salva Logica di intervento

Selezionare uno ad uno gli Obiettivi specifici di progetto inseriti nella Logica di intervento e, nel campo successivo, il WP di riferimento

Descrivere prodotti e risultati ed il loro collegamento

Nel campo "Indicatori di output di Programma" compare l'elenco di tutti gli indicatori di output del Programma collegati all'Asse di riferimento – Selezionare

- il campo "Valore target di progetto" è precompilato dal sistema con il valore presente in Logica di intervento (Rimodulazione) ma è - se necessario – modificabile nel primo rilevamento degli indicatori, secondo quanto specificato in Allegato 2

Nell'ultimo campo va inserito il valore raggiunto al momento del monitoraggio in corso.

Dopo aver cliccato su "Salva Logica di intervento" si torna con il tasto Indietro alla schermata principale in cui risulteranno elencati gli Obiettivi inseriti.

Logica di intervento *

#	Obiettivo specifico di progetto	Indicatori di output di Programma	Valori target di progetto	Contributo fornito dal progetto (cumulato con quello dei precedenti rapporti di monitoraggio)
1	Obiettivo specifico di progetto	Numero di organismi coinvolti nelle iniziative di gestione sostenibile delle risorse idriche	2	100,00

Sono rilevabili effetti indotti dal progetto nei territori che beneficiano del contributo del Programma?

☒ SI
☐ NO

Territori italiani e svizzeri nei quali sono rilevabili gli effetti del progetto

Territori italiani e svizzeri nei quali sono rilevabili gli effetti del progetto

3920 caratteri disponibili

Descrizione degli effetti indotti dal progetto per singolo territorio

Descrizione degli effetti indotti dal progetto per singolo territorio

3931 caratteri disponibili

Esaurito l'inserimento degli obiettivi, per completare la sezione della Logica di intervento occorre infine segnalare con l'opzione SI/NO se siano già rilevabili effetti indotti dal progetto nei territori di riferimento e – in caso positivo, descriverli

Nel caso di **Primo Rapporto intermedio di esecuzione e Monitoraggio** il Modulo si conclude qui, con il caricamento del Rapporto firmato dai Capifila italiano e svizzero (Modello in Allegato 1):

Rapporto di esecuzione e monitoraggio

Carica Rapporto di esecuzione e monitoraggio *

Prova.pdf (29,6 kB)

Rapporto di esecuzione e monitoraggio

Carica Rapporto di esecuzione e monitoraggio *

Prova.pdf (29,6 kB)

A caricamento ultimato **clickare su Salva bozza e su INVIO.**

La pratica passa alla verifica del Segretariato Congiunto (al momento dell'invio il sistema manda automaticamente una email alla casella di posta del Segretariato).

Nel caso di **Secondo Rapporto intermedio di esecuzione e Monitoraggio** il modulo procede con la **Sezione E – Monitoraggio per la Strategia di comunicazione.**

SEZIONE E - Monitoraggio per la strategia di comunicazione

Le attività realizzate nel periodo di riferimento toccano aspetti di informazione e comunicazione? *

- ☒ SI
☐ No

Le attività di informazione e/o comunicazione realizzate hanno coinvolto anche i partner svizzeri? *

- ☒ SI
☐ No

Descrizione *

Descrizione

3989 caratteri disponibili

A quale obiettivo specifico della Strategia di Comunicazione possono contribuire le attività svolte? *

- ☒ OS1 - Aumentare la visibilità del Programma
☒ OS5 - Incentivare l'interazione con altri programmi
☐ OS8 - Capitalizzare i risultati del progetto

A quale target sono state dirette le azioni di informazione/comunicazione? *

- ☐ Grande pubblico
☒ Destinatari specifici
☒ Moltiplicatori di informazione

Che tipo di realizzazioni sono state prodotte? *

Che tipo di realizzazioni sono state prodotte

3955 caratteri disponibili

Indicare se sono stati realizzati: Prodotti digitali, Pubblicazioni, Eventipubblici, Eventi e iniziative dedicati a target specifici, Relazioni con i media, Materiali promoinformativi, Altro

I campi successivi si aprono solo in caso di risposta SI

Nella prima parte di questa sezione occorre rispondere a domande SI/NO e se del caso inserire una descrizione

Occorre registrare quindi il collegamento con gli obiettivi della Strategia generale di Programma (anche più di uno)

ed il target cui sono state indirizzate le azioni di comunicazione (anche più di uno)

Dopo la descrizione delle realizzazioni, compilare il dettaglio per gli indicatori, che si presenta come segue (campi obbligatori solo se si sceglie SI)

Con quale indicatore?

Numero visitatori/uttilizzatori unici ai prodotti digitali *

- ☒ SI
☐ No

Descrizione

Descrizione

3989 caratteri disponibili

Quantificazione nel periodo di riferimento

1,00

Numero pubblicazioni o materiali distribuiti *

- ☒ SI
☐ No

Descrizione

Descrizione

3989 caratteri disponibili

Quantificazione nel periodo di riferimento

1,00

Numero partecipanti agli eventi *

- ☒ SI
☐ No

Descrizione

Descrizione

3989 caratteri disponibili

Quantificazione nel periodo di riferimento

1,00

Comunicati stampa *

- ☒ SI
☐ No

Descrizione

Descrizione

3989 caratteri disponibili

Quantificazione nel periodo di riferimento

1,00

Articoli pubblicati *

- ☒ SI
☐ No

Descrizione

Descrizione

3989 caratteri disponibili

Quantificazione nel periodo di riferimento

1,00

Altro *

- ☒ SI
☐ No

Descrizione

Descrizione

3989 caratteri disponibili

Quantificazione nel periodo di riferimento

2,00

Anche nel caso del **Secondo Rapporto intermedio di esecuzione e Monitoraggio**, il Modulo si conclude con il caricamento del Rapporto firmato dai Capifila italiano e svizzero (Modello in Allegato 1):

The diagram illustrates the two-step process for uploading the 'Rapporto di esecuzione e monitoraggio'. Both steps are titled 'Rapporto di esecuzione e monitoraggio' and 'Carica Rapporto di esecuzione e monitoraggio *'. Step 1 shows a file upload icon and buttons 'Invio' and 'Salva bozza'. Step 2 shows a download icon and buttons 'Invio' and 'Salva bozza'. An arrow points from Step 1 to Step 2.

A caricamento ultimato cliccare su **Salva bozza** e su **INVIO**.

La pratica passa alla verifica del Segretariato Congiunto (al momento dell'invio il sistema manda automaticamente una email alla casella di posta del Segretariato).

Si precisa infine che è possibile visualizzare l'avanzamento indicatori così come istruito dai project officer secondo le modalità descritte nel documento "INDICATORI: Valori attesi e di avanzamento"

ALLEGATO 1: Fac-simile Rapporto di Monitoraggio intermedio (file word compilabile)

ALLEGATO 2: Istruzioni per la compilazione del Rapporto intermedio di esecuzione e Monitoraggio

ALLEGATO 3: Lineeguida per la quantificazione dei progressi degli indicatori di output

Allegato 4: INDICATORI: Valori attesi e di avanzamento