



2. Semplificazioni introdotte alle Linee Guida

*Possibilità di quietanzare
oltre il termine di 3 mesi
dalla chiusura del
progetto e comunque
non oltre il 31/12/2023:*



- ✓ **Stipendi** del personale riferiti all'ultimo mese di attività
- ✓ **Oneri e IVA** purché riferiti a prestazioni realizzate entro i 3 mesi dalla chiusura
- ✓ **Trasferimenti** al soggetto attuatore nell'ambito degli accordi fra PA

- resta fermo l'obbligo di caricare la **rendicontazione finale entro il termine di tre mesi dalla data di chiusura del progetto**, specificando, per i giustificativi di pagamento non ancora disponibili, che gli stessi saranno trasmessi a seguito di richiesta integrazioni. Il beneficiario dovrà motivare le ragioni del ritardo;
- la rendicontazione finale potrà essere validata dal controllore solo una volta acquisiti tramite integrazione i **giustificativi di spesa** mancanti.

Esempio caso 1:

termine progetto: **28 febbraio**



termine (attualmente previsto da Linee Guida) per realizzare le attività e quietanzare spesa: **31 maggio**



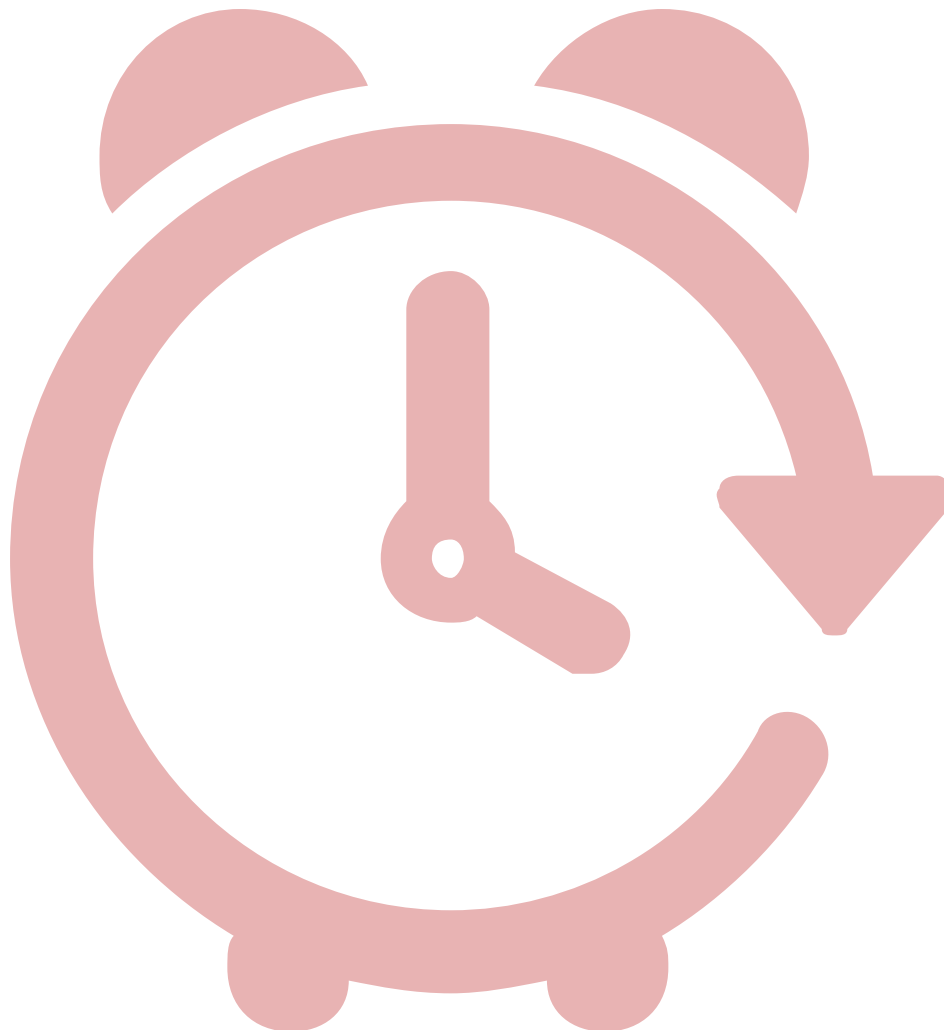
pagamento ultima fattura il **28 maggio** - versamento IVA entro il **20 agosto**



pagamento stipendio di maggio il **10 di giugno** – pagamento oneri sul personale a luglio



i giustificativi di pagamento dovranno esser forniti entro il mese di **luglio**



Esempio caso 2:

termine progetto: **28 febbraio**



termine (attualmente previsto da Linee Guida) per realizzare le attività, sostenere spesa quietanzata ed inviare la nota di debito/richiesta di pagamento al beneficiario (da parte del soggetto attuatore) e rendicontare (a cura del beneficiario): **31 maggio**



trasferimento dal beneficiario all'attuatore: successivo al **31 maggio**



Il giustificativo di pagamento (liquidazione dal beneficiario al soggetto attuatore) dovrà esser fornito nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il **31 dicembre 2023**

Facilitazione sulle proroghe



AdG approva con la sola istruttoria del SC le richieste di proroga **non significative del termine fissato per la rendicontazione finale** (max 2 mesi e comunque entro il 31/12/2023), che non impattino sulle attività e sui risultati progettuali e siano volte a consentire il pagamento di spese altrimenti non rendicontabili.

La richiesta di proroga dovrà essere presentata in SiAge, se possibile, o altrimenti con richiesta via PEC esplicitando i motivi della richiesta.

Il termine finale delle attività in capo ai **partner svizzeri** non potrà in nessun caso esser prorogato oltre il 30/09/2023. **Si precisa che dopo il 31/12/2023 non verranno più erogati contributi né cantionali né federali.**

Facilitazione sulle modifiche di budget fra partner



AdG approva con la sola istruttoria del SC la variazione di budget tra partner presentata prima della rendicontazione finale al solo scopo di evitare **economie di progetto** senza quindi alcuna modifica rilevante della logica di intervento. Qualora da tale modifica derivi una variazione esclusivamente in diminuzione del budget di progetto **non sarà necessario rifirmare la convenzione interpartenariale.**

Le variazioni all'interno del budget di ogni partner (tra categorie di costo e WP) non devono essere comunicate né richieste in SIAGE salvo modifiche di entità significativa che impattano sulle attività o la logica di intervento

Gestione delle economie di progetto



Dopo la rendicontazione finale, AdG verifica la presenza di economie e consente di aprire un'ulteriore rendicontazione “intermedia” per presentare:

- ✓ Ulteriori **spese a concorrenza del budget approvato**
- ✓ **spese che risultino sospese/non validate** nelle rendicontazioni intermedie e non possano essere tecnicamente ripresentate entro il termine della rendicontazione finale;
- ✓ **spese cuscinetto (sostenute oltre il budget approvato) non inserite in rendicontazioni** intermedie o finali.

L'AdG provvederà a rideterminare il budget finale **compensando, ove possibile, le economie di un partner con le maggiori spese di un altro.** Qualora, a conclusione del processo di rideterminazione, residuassero spese eccedenti, le stesse potrebbero essere riconosciute ai sensi della misura III del Quarto Avviso, relativa alle spese cuscinetto.

La rendicontazione “intermedia” successiva alla finale potrà essere utilizzata, anche in assenza di economie, per inserire **spese cuscinetto non rendicontate in precedenza.**



Vedi esempi numerici disponibili a breve sul sito di Programma

Indicazioni per il riassorbimento delle economie a concorrenza del contributo pubblico italiano del progetto



Viene data prioritariamente a ciascun beneficiario la possibilità di arrivare a **saturazione del proprio contributo** mediante rendicontazione intermedia successiva alla finale



Tale rendicontazione potrà contenere anche spese relative a **categorie di costo non previste** nell'ultimo budget approvato purché siano coerenti con le finalità progettuali, rispettino le regole di ammissibilità e sia espressamente specificato nelle Note della rendicontazione



Spese sospese/nuove spese a sostituzione di spese non validate in rendicontazioni intermedie/finale possono essere ripresentate creando una rendicontazione intermedia successiva alla finale (**una sola rendicontazione madre** che comprenda tutti i partner interessati con le rispettive rendicontazioni figlie)



Le spese sospese possono essere **ripresentate** (con adeguata motivazione e/o documentazione integrativa) mentre quelle non validate devono essere **sostituite** con altre in quanto ritenute definitivamente non ammissibili dal controllore di I livello (si ricorda che avverso la decisione del controllore è possibile presentare reclamo)



Le rendicontazioni figlie di ciascun partner devono essere inviate dal Capofila (status rendicontazione presentata in SIAGE) **entro 7 giorni lavorativi** dalla comunicazione dell'AdG con la quale si attesta la chiusura di tutti i controlli relativi al partner medesimo



Eventuali invalidazioni/sospensioni intervenute nella rendicontazione intermedia successiva alla finale **non potranno essere gestite con altre rendicontazioni successive**

Indicazioni per il riassorbimento delle economie a concorrenza del contributo pubblico italiano del progetto



Le spese cuscinetto di uno/ più partner possono essere presentate in qualsiasi momento: **con una rendicontazione intermedia**, con la rendicontazione finale o con la rendicontazione **intermedia successiva alla finale**



Le spese cuscinetto di uno/ più partner possono compensare l'economia realizzata dagli altri partner tramite **modifica d'ufficio del budget** a cura dell'AdG nell'ambito della rideterminazione finale del progetto



L'aumento d'ufficio del contributo di uno o più partner può avvenire comunque solo **entro il limite massimo del contributo pubblico italiano complessivo del progetto**. Eventuali spese eccedenti tale contributo potranno essere riconosciute nell'ambito della **III misura del IV Avviso**, a chiusura del Programma. senza ulteriori oneri di presentazione a carico dei beneficiari e secondo l'ordine di rendicontazione (data di invio del rendiconto da parte del Capofila)



Le spese cuscinetto di due o più partner che sommate tra loro eccedano l'economia realizzata dagli altri partner saranno riconosciute **proporzionalmente entro il limite di cui al punto precedente**. Anche in questo caso, a chiusura del Programma la quota in eccedenza rispetto al contributo pubblico italiano del progetto potrà essere riconosciuta nell'ambito della **III misura del IV avviso** senza ulteriori oneri di presentazione a carico dei beneficiari e secondo l'ordine di rendicontazione (data di invio del rendiconto da parte del Capofila)