



4. Adempimenti per la chiusura dei progetti

Dicembre, 2023

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- Il Programma consente ai beneficiari il completamento delle attività progettuali fino a **3 mesi** successivi alla data di chiusura indicata nella Convenzione



- ATTENZIONE:** in ogni caso non sono ammesse spese quietanzate oltre il **31 dicembre 2023**

- Tutti gli adempimenti di chiusura devono essere gestiti all'interno del sistema informativo **SIAGE** dai vari soggetti coinvolti (Capofila, partner, controllori di I livello)



Adempimenti per la chiusura dei progetti



**RENDICONTAZIONE
FINALE**



**DOMANDA DI
PAGAMENTO FINALE**



**QUANTIFICAZIONE
INDICATORI**



**MONITORAGGIO FINALE
DEI PROGETTI e
DICHIARAZIONE
CONCLUSIONE DEI LAVORI**



RENDICONTAZIONE
FINALE

- ✓ E' necessario creare delle rendicontazioni finali distinte per: progetto originario, MAC e per le attività progettuali finanziate sul Quarto Avviso
- ✓ La rendicontazione finale (ultima domanda di rimborso) deve essere presentata tramite SIAGE entro 3 mesi dalla data di chiusura indicata nella Convenzione

Entro 1 mese dalla data di convalida della rendicontazione finale da parte dei controllori di I livello, il Capofila inserisce in SIAGE la richiesta di pagamento finale (saldo)

PUNTI DI ATTENZIONE:

- ✓ Validità della fidejussione (qualora necessaria)
- ✓ Trasferimenti ai partner
- ✓ MAC e IV Avviso: Dichiarazione Conclusione lavori e Monitoraggio Finale



**DOMANDA DI
PAGAMENTO FINALE**

Adempimenti per la chiusura dei progetti

Non viene più richiesta la compilazione del modulo SIAGE Avanzamento Indicatori



**QUANTIFICAZIONE
INDICATORI**

Inviare al PO per il caricamento nel modulo SIAGE in Back Office:

- ✓ Il file Excel compilato nei fogli relativi agli Indicatori selezionati dal progetto nella Logica di Intervento;
- ✓ La documentazione indicata nel file Excel comprovante il raggiungimento dei valori realizzati dal progetto per gli Indicatori di output del Programma selezionati nella Logica di Intervento.

Conservare agli atti tutta la documentazione non digitalizzabile, oltre a quella inviata al PO, per eventuali successivi controlli in loco o di secondo livello.



**MONITORAGGIO FINALE
DEI PROGETTI e
DICHIARAZIONE
CONCLUSIONE DEI LAVORI**

Monitoraggio Finale

- ✓ indispensabile per la valutazione dei risultati ai fini dell'approvazione dei pagamenti (la domanda di pagamento finale non verrà istruita fino alla consegna e verifica della presentazione del MF)
- ✓ Riguarda informazioni sull'andamento del progetto (es. attività svolte, prodotti realizzati, target intercettati), sulla quantificazione degli indicatori di output e di risultato, evidenziando eventuali criticità intervenute in corso d'opera e indicando le azioni correttive intraprese
- ✓ Per i MAC viene richiesto unicamente il MF (firmato anche da CF CH se hanno partecipato partner CH alle attività) che deve essere caricato come allegato alla Domanda di pagamento finale
- ✓ Per i progetti IV-AVVISO viene richiesto unicamente il MF (firmato dal solo CF IT) che deve essere caricato come allegato alla Domanda di pagamento finale

Dichiarazione di conclusione lavori

- ✓ per i progetti I, II e III avviso deve essere inserita nel MF
- ✓ per i MAC e progetti IV Avviso deve essere allegata alla Domanda di pagamento Finale (Modello dichiarazione scaricabile dal sito di Programma)

Adempimenti per la chiusura dei progetti



Il Monitoraggio Finale dei progetti originale comprende

Piano di Monitoraggio Ambientale (PMA) con le informazioni per il popolamento degli indicatori ambientali

Monitoraggio per la Strategia di Comunicazione con le attività di promozione e di comunicazione realizzate

