

PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERREG V – A ITALIA SVIZZERA

Manuale Front – Office per la compilazione del **Rapporto finale di esecuzione e monitoraggio**

sul sistema informativo
SIAGE – INTERREG

Edizione marzo 2023

Introduzione

Il presente Manuale descrive le procedure per la trasmissione del “**Rapporto finale di esecuzione e monitoraggio**”, all'interno della piattaforma informatica SIAGE – INTERREG.

L'accesso al sistema è consentito solamente agli utenti registrati ed è gestito da un sistema di abilitazioni nominative, che associano l'utente registrato ad uno o più PROFILI.

Attraverso il link <https://www.siage.regione.lombardia.it> gli utenti che operano per conto del Capofila effettuano le operazioni di registrazione e selezionano il profilo per eseguire tutte le operazioni descritte nel presente Manuale.

Così come descritto nelle Linee guida per la presentazione e la gestione dei progetti”, a conclusione del progetto, per ottenere il rimborso a saldo delle spese sostenute, è richiesta la presentazione del **Rapporto finale di esecuzione e monitoraggio**, attraverso:

- la compilazione sul sistema SIAGE INTERREG dei campi informativi descritti nel presente Manuale;
- la compilazione di un corrispondente documento, il cui modello è messo a disposizione sul sito del Programma; tale documento va firmato dai due Capofila di progetto in forma autografa e caricato in formato .pdf sul sistema informativo.

Il Piano di Monitoraggio Ambientale (PMA) prevede, in occasione del Rapporto finale di esecuzione e monitoraggio, l'inserimento obbligatorio delle informazioni per il popolamento degli indicatori ambientali.

IMPORTANTE:

Mentre la domanda di pagamento finale (e la relativa istruttoria di pagabilità) sono collocate nella linea del sistema informativo dedicata alla Rendicontazione, il modulo Monitoraggio è collocato nella linea principale della Modulistica.

Per questo motivo il profilo da utilizzare per accedere al Modulo Monitoraggio è quello attraverso cui si è a suo tempo provveduto a caricare la domanda di finanziamento. Non va utilizzato il profilo Front – Office Rendicontazione. Il modulo è accessibile al solo Capofila Italiano

ATTENZIONE!: se esistono domande di modifica presentate e non ancora validate dal SC, non è possibile attivare il modulo Monitoraggio perché questo deve far riferimento a dati consolidati (verificare stato di allineamento del sistema con il Project Officer).

Al presente Manuale – che guida al caricamento dei dati sul sistema informativo - sono allegati:

1. il fac-simile in formato word del “**Rapporto finale di esecuzione e monitoraggio**”
2. le Istruzioni per la compilazione del Rapporto
3. le Linee guida per la quantificazione degli indicatori
4. la **Dichiarazione di conclusione dei lavori**

Poiché per concludere la presentazione del rapporto di monitoraggio è **necessario il caricamento di un pdf firmato dai due Capofila di progetto, italiano e svizzero**, occorre che il Capofila italiano – prima di concludere il caricamento del modulo in SIAGE-INTERREG - compili il modello in word e lo condivida con il partenariato e con il Capofila svizzero acquisendo la firma di quest’ultimo. La firma del Capofila italiana può essere apposta sul documento sottoscritto dal Capofila svizzero e scansionato in formato pdf anche in forma digitale.

Il sistema richiede inoltre il caricamento della **Dichiarazione di conclusione dei lavori**, predisposta su un modello messo a disposizione extra – sistema (Allegato 4 in word) firmato dal Capofila italiano.

Una volta effettuato l’accesso al sistema con il profilo corretto (quello attraverso cui si è a suo tempo provveduto a caricare la domanda di finanziamento) – il Capofila seleziona e prende in carico il progetto.

The screenshot shows the 'Domanda' form in the SIAGE-INTERREG system. The form includes fields for 'Titolo Procedimento', 'Tipo Procedimento', 'Codice Procedimento', 'ID Domanda' (with value 19022), 'Titolo Domanda', 'Codice Fiscale Sogg. Rich.', 'Soggetto Richiedente', 'Stato Domanda', and 'Stato Processo'. A red arrow points to the 'ID Domanda' field. Below the form is a table with columns: ID Domanda, Titolo Domanda, Stato Domanda, Stato Processo, Soggetto Richiedente, Codice Procedimento, Titolo Procedimento, Stato di Lavorazione, and Ultima modifica. The table shows one entry for ID 19022, titled 'Asse 2 - Progetto Interreg GREEN 20017', with status 'Ammissibile e Finanziato' and 'Seleziona fase 2'.

The screenshot shows the 'Quadro riassuntivo' for the selected request (ID: 19022). It includes a table with columns: Bando, Descrizione, Data di apertura, Data di chiusura, Titolo Domanda, Stato, and Ultimo aggiornamento. The table shows one entry for 'Interreg Demo new', with description 'Strumento di prova', data of opening '04/12/2019', data of closing '31/12/2018', title 'Asse 2 - Progetto Interreg GREEN 20017', status 'Selezione fase 2', and last update '04/12/2019 16:41:15'. A red arrow points to the 'Prendi in carico' button at the bottom right.

Dopo aver selezionato, nel Menu a sinistra della Modulistica: “Seleziona fase”, può operare direttamente sulla schermata di accesso ai Moduli di Monitoraggio.

Così come indicato nelle Ltee guida aggiornate e approvate con Decreto XXXX non è più richiesta la compilazione della sezione Avanzamento indicatori che pertanto viene stralciata dal presente documento

1 Rapporto di Esecuzione e Monitoraggio

Dopo aver preso in carico la pratica è necessario accedere alla sezione del monitoraggio cliccando il pulsante “Vai a monitoraggio” (freccia azzurra):

The first screenshot shows the 'Domanda' (Request) form. A red arrow points to the 'ID Domanda' field, which contains the value '19022'. The second screenshot shows the 'Quadro riassuntivo' (Summary Dashboard) for the selected request. A red arrow points to the 'Prendi in carico' (Take charge) button. The third screenshot shows the 'Selezione fase' (Select phase) screen. A blue arrow points to the 'Vai a Monitoraggio' (Go to Monitoring) button.

Screenshot 1: Domanda Form

Titolo Procedimento: [] Tipo Procedimento: [Selezionare un tipo procediment] Codice Procedimento: []
ID Domanda: 19022 Titolo Domanda: [] Codice Fiscale Sogg. Rich.: []
Soggetto Richiedente: [] Stato Domanda: [Selezionare uno stato] Stato Processo: []
Visualizza

ID Domanda	Titolo Domanda	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	Codice Procedimento	Titolo Procedimento	Stato di Lavorazione	Ultim. aggiorna
19022	Asse 2 - Progetto Interreg GREEN 2007	Ammesso e Finanziato	Selezione fase 2	CELTIC S.p.a.	RLA12017003516	Interreg Demo new	MANLUCCIA PATRIZIA	04/12/16:41

Screenshot 2: Quadro riassuntivo

Torna indietro | Domanda ID: 19022 | Quadro riassuntivo

Quadro riassuntivo
Fascicolo progetto
Modulistica

Bando	Interreg Demo new
Descrizione <td>Strumento di prova</td>	Strumento di prova
Data di apertura <td>04/12/2019</td>	04/12/2019
Data di chiusura <td>31/12/2018</td>	31/12/2018
Titolo Domanda <td>Asse 2 - Progetto Interreg GREEN 2007</td>	Asse 2 - Progetto Interreg GREEN 2007
Stato <td>Selezione fase 2</td>	Selezione fase 2
Ultimo aggiornamento <td>04/12/2019 16:41:15</td>	04/12/2019 16:41:15

Vai al materiale a supporto | Informazioni e manualistica | Prendi in carico

Screenshot 3: Selezione fase

Torna indietro | Domanda ID: 19022 | Modulistica | Selezione fase 2

Quadro riassuntivo
Fascicolo progetto
Modulistica

1 di 9 Capofila
Dati del capofila

2 di 9 Partner di progetto
B PARTENARIATO

3 di 9 Descrizione del Progetto
C DESCRIZIONE DEL PROGETTO

4 di 9 Work Packages
Work Packages

5 di 9 Prodotti delle attività
Prodotti delle attività

Selezione fase
Selezionare la prossima fase

Vai a Richiesta anticipo
Vai ad Avanzamento Intermedio/Finale indicatori
Vai a Monitoraggio
Salva bozza

Cliccando su “Vai a Monitoraggio”, si apre la schermata introduttiva del Modulo, riportata alla pagina successiva.

SIAGE Sistema Agevolazioni Numero verde 800 131 151

PATRIZIA MANLUCCIA **CELTIC S.p.a. FILIPPA ABENE** **Profilo** **Dati utente**

Bandi **Domande**

Giustificativi Fornitori **Da Lavorare** Tutte

[Torna indietro](#) | Domanda ID: 19022 | Modulistica | Monitoraggio

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

1 di 9 Capofila
Dati del capofila

2 di 9 Partner di progetto
B- PARTENARIATO

3 di 9 Descrizione del Progetto
C- DESCRIZIONE DEL PROGETTO

4 di 9 Work Packages
Work Packages

5 di 9 Prodotti delle attività
Prodotti delle attività

6 di 9 Costi

Monitoraggio

Monitoraggio

Asse
ASSE 2 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALE E CULTURALE

Obiettivo specifico
Obiettivo specifico 2.1 - Aumento delle strategie comuni per la gestione sostenibile della risorsa idrica

ID progetto
19022

Acronimo
Green 2017

CF italiano
CELTIC S.p.a.

CF svizzero
GARCAS

I primi campi sono presentati precompilati dal sistema

Dettaglio dei costi per WP e per partner
Sintesi dei costi

7 di 9 Logica di intervento
Logica di intervento

8 di 9 Piano Finanziario
Dettaglio del piano finanziario per fonte di finanziamento (rimodulazione)
Dettaglio del piano finanziario per fonte di finanziamento (adesione)
Sintesi del piano finanziario (adesione)
Sintesi del piano finanziario (rimodulazione)

9 di 9 Documenti
Documenti

Domanda presentata
Dettagli domanda presentata

Tipologia del monitoraggio *

☐ Primo intermedio (> 30% budget di progetto)

☐ Secondo intermedio (> 60% budget di progetto)

☒ **Finale**

Monitoraggio del CF sullo stato di avanzamento finanziario del progetto (spese validate) *

- selezione -

Note

4000 caratteri disponibili

Compilare con le motivazioni dell'eventuale ritardo

Sintesi dei risultati raggiunti *

4000 caratteri disponibili

Nel campo “Tipologia del Monitoraggio” selezionare “Finale”.

Per i progetti che comprendano anche **Moduli Aggiuntivi Covid (MAC)** questa selezione è possibile anche prima che sia concluso il MAC (inserire in questo caso un appunto nell'apposito campo note). **I dati e le informazioni da inserire in tutto il Rapporto finale di Monitoraggio saranno in tal caso riferiti ai soli WP del progetto “originario”.** Il rapporto di monitoraggio finale del MAC dovrà invece essere inserito in corrispondenza della domanda di pagamento finale compilando il **FAC SIMILE Allegato 1** del presente documento e allegandolo alla richiesta di saldo. Non è quindi prevista la compilazione di una sezione dedicata nel sistema informativo

Nel campo “Monitoraggio del CF sullo stato di avanzamento fisico e finanziario del progetto” occorre scegliere una delle seguenti possibilità:

- in linea con le previsioni progettuali
- non in linea ma > del 70% del budget di progetto (parte italiana)
- minore del 70% del budget di progetto (parte italiana)

Il campo “Note” è facoltativo mentre **è obbligatorio inserire una “Sintesi dei risultati raggiunti”**, sintetica ma completa, che potrà essere utilizzata anche per le finalità di

comunicazione del Programma.

Il Modulo procede direttamente con la Sezione A “Avanzamento finanziario italiano e svizzero”:

A “Avanzamento finanziario italiano e svizzero”

Sezione A - Avanzamento finanziario italiano e svizzero

AVANZAMENTO FINANZIARIO IT

Budget totale di progetto IT
2.346.707,89 €

Totale budget già validato
838.357,50 €

% di spesa raggiunta IT
35,72

AVANZAMENTO FINANZIARIO CH

Budget totale di progetto CH
1250700,00

Contributo INTERREG totale CH
(Federale + cantonale)
0,00

Quota budget CH per cui il CF CH ha
già effettuato domanda di rimborso
(quota federale)

Quota budget CH per cui il CF CH ha
già effettuato domanda di rimborso
(quota cantonale)

Livello di spesa raggiunto CH
0,00

% di spesa raggiunta CH
0,00

Quota budget CH per cui il CF CH ha
già ricevuto rimborso (quota
federale)

Quota budget CH per cui il CF CH ha
già ricevuto rimborso (quota
cantonale)

Contributo CH rimborsato
0,00

% di contributo rimborsato CH
0,00

L'avanzamento complessivo della
spesa progettuale (IT+CH) è
regolare e coerente con
l'avanzamento delle attività?

☐ Sì
☒ No
☐ Parzialmente

Sintesi motivazioni in caso di
scostamento

3998 caratteri disponibili

I dati sull'avanzamento finanziario di parte italiana sono presentati automaticamente dal sistema sulla base delle spese validate,

così come i dati generali di parte svizzera sul finanziamento del progetto

I dati sull'avanzamento finanziario di parte svizzera vanno indicati negli appositi campi (anche a zero) sia per le quote per cui il Capofila svizzero ha chiesto il rimborso sia per le quote già rimborsate.

Il sistema effettua i calcoli, sommando la quota federale e cantonale e ricavando le percentuali rispetto al Contributo INTERREG totale CH (federale + cantonale)

Al Capofila è poi richiesto di dare un giudizio sintetico sull'avanzamento della spesa progettuale (in Italia e in Svizzera).

Nel caso si selezioni “No” oppure “Parzialmente” va compilato il campo successivo, ponendo in evidenza il livello di raggiungimento dei principali risultati previsti per il progetto

Il Modulo procede direttamente con la Sezione B – Avanzamento Attività :

Sezione B – Avanzamento Attività

Sezione B - Avanzamento attività

Avanzamento attività



Il modulo è strutturato per inserire l'avanzamento delle attività nei diversi Work Package.

Cliccando sul **+** si apre il sottomodulo per l'inserimento dei dati:

La tendina che si presenta nel campo WP permette di scegliere tra i WP del progetto – uno per volta.

Nei campi successivi – tutti obbligatori – sono da inserire i testi descrittivi

Se nel giudizio complessivo sul rispetto del cronoprogramma si risponde NO, si apre il campo successivo “Motivazione dello scostamento”

Dopo aver cliccato su “Salva Avanzamento attività” si torna con il tasto “Indietro” alla schermata principale “Avanzamento attività” in cui risulteranno elencati i WP inseriti e si potrà – cliccando sul **+** - aggiungerne altri.

Il Modulo procede quindi direttamente con la Sezione C – Monitoraggio prodotti di progetto:

Sezione C – Monitoraggio prodotti di progetto

Sezione C - Monitoraggio prodotti di progetto

Prodotti di progetto *



Analogamente alla sezione precedente, il modulo è strutturato a due livelli per inserire i prodotti raggiunti

Cliccando sul + si apre il sottomodulo per l'inserimento dei dati

SiAGE Sistema Agevolazioni Numero verde 800 131 151

PATRIZIA MANLUCCIA **CELTIC S.p.a. FILIPPA ABENE** Profilo Dati utente

Bandi Domande

Giustificativi Fornitori Da Lavorare Tutte

[Torna indietro](#) | Domanda ID: 19022 | Modulistica | [Monitoraggio](#) | Prodotti di progetto

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

Prodotti di progetto

→ Prodotti di progetto

Prodotti di progetto

Prodotti di progetto

WP *

WP1

Attività *

A1.1

Prodotti ottenuti *

P1

Se si tratta di una realizzazione fisica, identificare il Comune di localizzazione

Valore target (da progetto vigente)
45000

Valore ottenuto (cumulato con quello dei precedenti rapporti di monitoraggio)*

1000

Indietro Salva Prodotti di progetto

Per ciascun prodotto raggiunto, da inserire nel monitoraggio, è necessario indicare a quale WP e a quale attività questo si riferisce – attraverso i primi due campi con i menù a tendina

Nel campo per la selezione del prodotto risultano visibili solo quelli riferiti al WP e all'attività appena selezionati.

Indicare se del caso nel campo testo la localizzazione

Il valore target compare automaticamente dal progetto rimodulato e non è modificabile

Nell'ultimo campo va inserito il valore raggiunto al momento del monitoraggio finale.

Dopo aver cliccato su “Salva Prodotti di progetto” si torna con il tasto “Indietro” alla schermata principale in cui risulteranno elencati i prodotti inseriti e si potrà – cliccando sul + - aggiungerne altri.

Il Modulo procede quindi direttamente con la Sezione D – Monitoraggio Logica di intervento:

Sezione D – Monitoraggio Logica di intervento

Sezione D - Monitoraggio Logica di intervento

Logica di intervento *



La schermata presenta la possibilità di introdurre ad uno a uno, con il pulsante **+**, gli obiettivi specifici di progetto per i quali il Capofila intenda segnalare l'avanzamento.

Cliccando sul **+** si apre il sottomodulo per l'inserimento dei dati

Selezionare uno ad uno gli Obiettivi specifici di progetto inseriti nella Logica di intervento e, nel campo successivo, il WP di riferimento

Descrivere prodotti e risultati

ed il loro collegamento

Nel campo “Indicatori di output di Programma” compare l’elenco di tutti gli indicatori di output del Programma collegati all’Asse di riferimento – Selezionare

Il campo “Valore target di progetto” è precompilato dal sistema con il valore presente nella Logica di intervento (Rimodulazione)

Nell’ultimo campo va inserito il valore finale raggiunto dal progetto che deve essere valorizzato con riferimento al singolo WP poiché questo è il livello di dettaglio nel quale è articolato il modulo..

Dopo aver cliccato su “Salva Logica di intervento” si torna con il tasto “Indietro” alla schermata principale in cui risulteranno elencati gli Obiettivi inseriti.

Logica di intervento *



#	Obiettivo specifico di progetto	Indicatori di output di Programma	Valori target di progetto	Contributo fornito dal progetto (cumulato con quello dei precedenti rapporti di monitoraggio)
1	Obiettivo specifico di progetto	Numero di organismi coinvolti nelle iniziative di gestione sostenibile delle risorse idriche	2	100,00

Sono rilevabili effetti indotti dal progetto nei territori che beneficiano del contributo del Programma?

☒ Si
☐ No

Territori italiani e svizzeri nei quali sono rilevabili gli effetti del progetto

Territori italiani e svizzeri nei quali sono rilevabili gli effetti del progetto

3920 caratteri disponibili

Descrizione degli effetti indotti dal progetto per singolo territorio

Descrizione degli effetti indotti dal progetto per singolo territorio

3931 caratteri disponibili

Esaurito l'inserimento degli obiettivi, per completare la sezione della Logica di intervento occorre infine segnalare con l'opzione SI/NO se siano già rilevabili effetti indotti dal progetto nei territori di riferimento e – in caso positivo, descriverli

Il modulo procede quindi direttamente con la Sezione E – Monitoraggio per la Strategia di comunicazione:

Sezione E – Monitoraggio per la Strategia di comunicazione

SEZIONE E - Monitoraggio per la strategia di comunicazione

Le attività di informazione e/o comunicazione realizzate hanno coinvolto anche i partner svizzeri? *

☒ Sì
☐ No

Descrizione *

Descrizione

3989 caratteri disponibili

Nella prima parte di questa sezione occorre evidenziare la partecipazione anche dei partner svizzeri e descrivere molto sinteticamente il loro coinvolgimento

A quale obiettivo specifico della Strategia di Comunicazione possono contribuire le attività svolte? *

☒ OS1 - Aumentare la visibilità del Programma
☒ OS5 - Incentivare l'interazione con altri programmi
☐ OS8 - Capitalizzare i risultati del progetto

A quale target sono state dirette le azioni di informazione/comunicazione? *

☐ Grande pubblico
☒ Destinatari specifici
☒ Moltiplicatori di informazione

Che tipo di realizzazioni sono state prodotte? *

Che tipo di realizzazioni sono state prodotte

Indicare se sono stati realizzati: Prodotti digitali, Pubblicazioni, Eventipubblici, Eventi e iniziative dedicati a target specifici, Relazioni con i media, Materiali promoinformativi, Altro

3955 caratteri disponibili

Occorre registrare quindi il collegamento con gli obiettivi della Strategia generale di Programma (anche più di uno)

ed il target cui sono state indirizzate le azioni di comunicazione (anche più di uno)

Dopo la descrizione delle realizzazioni, compilare il dettaglio per gli indicatori, che si presenta come segue (campi testo obbligatori per la descrizione e quantificazione solo se si sceglie SI)

Con quale indicatore?	Numero partecipanti agli eventi *	Articoli pubblicati *
<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Descrizione	Descrizione	Descrizione
Descrizione	Descrizione	Descrizione
3989 caratteri disponibili	3989 caratteri disponibili	3989 caratteri disponibili
Quantificazione nell'intero periodo di progetto	Quantificazione nell'intero periodo di progetto	Quantificazione nell'intero periodo di progetto
1,00	1,00	1,00
Numero pubblicazioni o materiali distribuiti *	Comunicati stampa *	Altro *
<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Descrizione	Descrizione	Descrizione
Descrizione	Descrizione	Descrizione
3989 caratteri disponibili	3989 caratteri disponibili	3989 caratteri disponibili
Quantificazione nell'intero periodo di progetto	Quantificazione nell'intero periodo di progetto	Quantificazione nell'intero periodo di progetto
1,00	1,00	2,00

Il modulo procede quindi direttamente con la Sezione F– Monitoraggio ambientale (obbligatorio per il Rapporto finale di Monitoraggio):

F– Monitoraggio ambientale

Il caricamento a sistema richiede esclusivamente un giudizio sull'eventuale scostamento dai risultati attesi, con la relativa descrizione/motivazione

SEZIONE F - Monitoraggio ambientale

Rispetto a quanto previsto all'avvio del progetto, i risultati ottenuti si discostano significativamente (in positivo o in negativo) da quelli attesi? *

☒ Si
☐ No

Descrizione/Motivazione *

Descrizione/Motivazione



3977 caratteri disponibili

I dati di dettaglio sul monitoraggio ambientale non vanno inseriti sul sistema informativo ma sono richiesti all'interno del documento Rapporto finale di esecuzione e Monitoraggio (vedi allegati 1 e 2)



Il modulo di Monitoraggio si conclude con il caricamento obbligatorio dei documenti firmati:

Rapporto di esecuzione e monitoraggio

Carica Rapporto finale di esecuzione e Monitoraggio *

Prova.pdf (29.6 kB)  

Carica Dichiarazione di conclusione dei lavori *

Prova.pdf (29.6 kB)  

Invio **Salva bozza**

- Il **Rapporto finale di esecuzione e Monitoraggio** (pdf firmato in forma autografa per il CF svizzero, in forma autografa o digitale per il Capofila italiano); vedi file Word e relative istruzioni in allegati 1 e 2 al presente Manuale;
- La **Dichiarazione di conclusione dei lavori** (firma digitale del Capofila italiano); vedi file Word in allegato 4 al presente Manuale)

In corrispondenza del tasto “Carica rapporto finale di monitoraggio” è necessario caricare anche il documento Format raccolta dati indicatore (Allegato 5) inserendolo in una cartella compressa (es. zip) insieme al rapporto di monitoraggio

A caricamento ultimato **clickare prima su Salva bozza e poi su INVIO.**

La pratica passa alla verifica del Segretariato Congiunto (al momento dell'invio il sistema manda automaticamente una email alla casella di posta del Segretariato).

Si precisa infine che è possibile visualizzare l'avanzamento indicatori così come istruito dai project officer secondo le modalità descritte nel documento “INDICATORI: Valori attesi e di avanzamento”

ALLEGATO 1: Fac-simile Rapporto finale di esecuzione e monitoraggio (file word compilabile)

ALLEGATO 2: Istruzioni per la compilazione del Rapporto finale di esecuzione e Monitoraggio

ALLEGATO 3 – Linee guida per la quantificazione dei progressi degli indicatori di output

ALLEGATO 4 – Dichiarazione di conclusione lavori (file word compilabile)

ALLEGATO 5 – Format raccolta dati indicatori

Allegato 6: INDICATORI: Valori attesi e di avanzamento